**履歴書**　　　　　　　　 （記入日）令和　　年　　月　　日現在

※受付番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望する職 |  | （写真貼り付け欄）・申込日前6か月以内に撮影したもの・上半身・脱帽・正面向き・縦4cm×横3cm程度・裏面に氏名を記入 |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 昭和平成 | 年　　　月　　　日（　　　 歳） |
| 住　所（アパート名、棟・部屋番号まで記入してください。） |
| （〒　　　　-　 　　　　） |
|  |
| 自宅℡ | 　-　　　　　-　　　　　 | 携帯℡ | 　-　　　　　　　-　　　　　 |
| 学　　　　　歴 | 学　校　名 | 学部・学科・専攻 | 在 学 期 間 |
|  |  | S・H・R　　 年　　 月 入学～S・H・R　　 年　　 月 卒・卒見込・中退 |
|  |  | S・H・R　　 年　　 月 入学～S・H・R　　 年　　 月 卒・卒見込・中退 |
|  |  | S・H・R　　 年　　 月 入学～S・H・R　　 年　　 月 卒・卒見込・中退 |
| 職　　　　　　　　　　歴 | 勤　務　先 | 職 務 内 容 | 在 職 期 間 | 就労の形態 |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　） |
| 職　　　　　　　　　　歴 | 勤　務　先 | 職 務 内 容 | 在 職 期 間 | 就労の形態 |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
|  |  | S・H・R　　年　　月～S・H・R　　年　　月 | 正規・パートその他（　　　　　　） |
| 資格・免許 | 種　　　類 | 取得（見込）年月日 |
|  | S・H・R　　　 年　　 　月 　　　日 |
|  | S・H・R　　　 年　　　 月　　　 日 |
|  | S・H・R　　　 年　　　 月　　　 日 |
|  | S・H・R　　　 年　　　 月　　　 日 |
|  | S・H・R　　　 年　　　 月　　　 日 |
| その他 | （本人特記事項があれば記載） |
| 受験申込 | 私は、関係書類を添えて黒潮町会計年度任用職員選考試験の受験を申込みます。私は、募集要項に掲げてある受験資格のすべてを満たしています。また、履歴書（経歴を含む）及び申込書類のすべての記載事項に相違ありません。令和　　　年　　　月　　　日氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

・履歴書はA4サイズで両面印刷のうえ、記入してください。

・連絡先住所欄は、黒潮町採用担当から連絡する場合がありますので、確実に連絡の取れる連絡先を記入してください。

・記入漏れがある場合は、受付できない場合があります。（職歴等は正確に記入してください。）

・記入欄が足りない場合は、記入欄の内容に則して記載した用紙を添付してください。