

住民票請求書（郵送用）

令和 年 月 日

| | | | |
|----------------------|----------------------------|----|---|
| 住 所 | | | |
| 世帯主氏名 | | | |
| 抄本の場合に必要な方の氏名 | | | |
| 必要な証明書 | | 通数 | ⇕ |
| 1 | 住民票謄本(世帯全員の住民票) | 通 | |
| 2 | 住民票抄本 (世帯員一部(個人)の方の住民票) | 通 | |
| ※上欄にどなたの分が必要かご記入ください | | | |

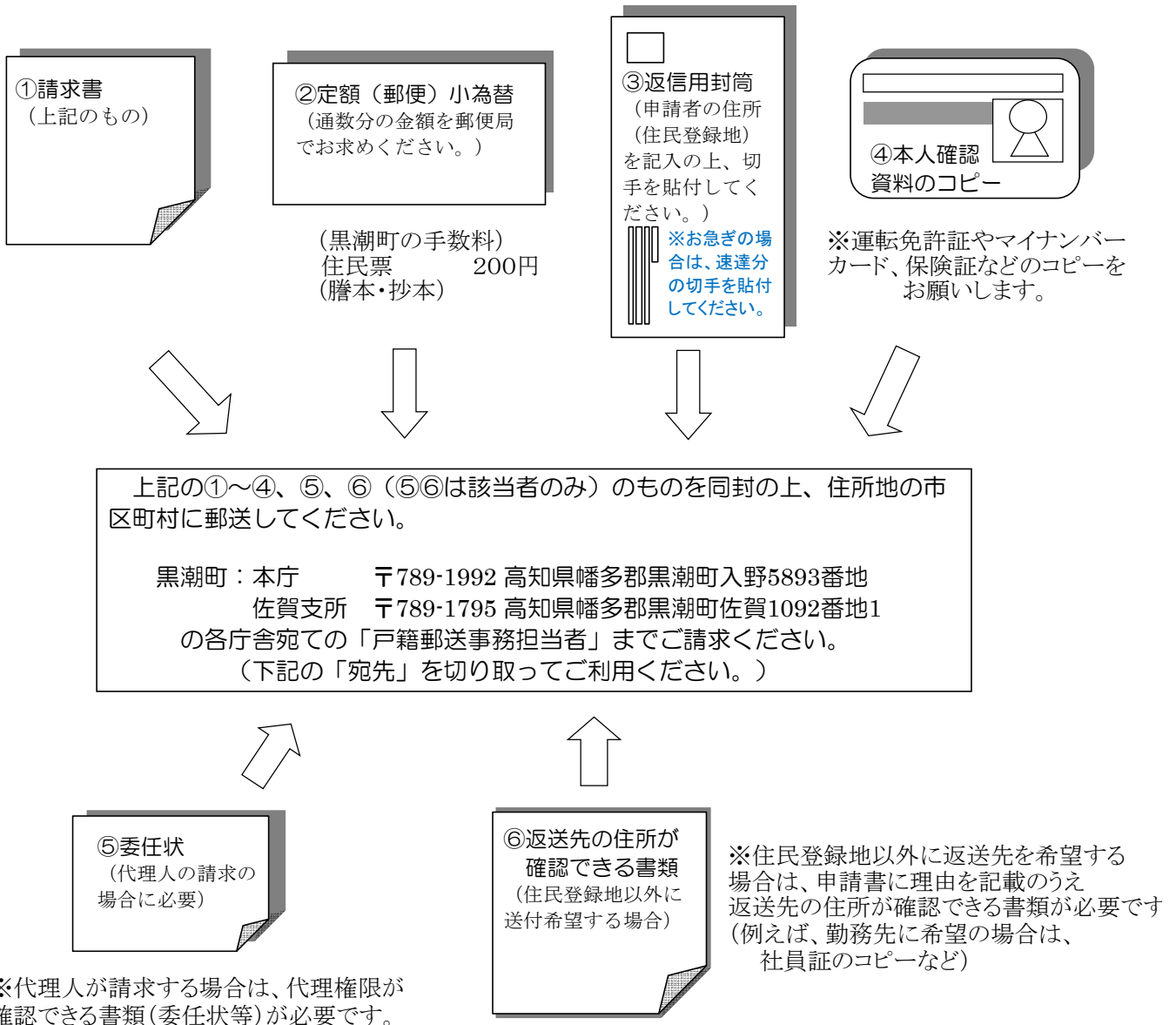
| | |
|---------------|--|
| 使用目的 (提出先) | |
| 必要事項 | <p>※住民票に本籍や世帯主との続柄、住民票コード等の記載されているものが必要ですか？ 必要な項目にチェック☑してください。チェックがない場合は、省略させていただきます。</p> <p><input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主氏名及び世帯主との続柄</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)</p> <p>※住民票コード及び個人番号(マイナンバー)の記載請求者は本人または同一世帯の方に限られます。 なお、返送先は住民登録地となります。</p> <p>※個人番号(マイナンバー)の提出や利用は、法令等により制限されています。必要な方のみ使用目的・提出先を明記して請求してください。</p> |

| | | | | | | |
|-------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|------|------|-------|
| 請 求 者 | 住 所 | | | | | |
| | 氏 名 | | | | | |
| | 生 年 月 日 | 明治 | ・ 大正 | ・ 昭和 | ・ 平成 | 年 月 日 |
| | 連絡先(昼間に連絡の取れる電話番号) | | | | | |
| | 必要な方との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 | <input type="checkbox"/> 住民票が同じ世帯の方 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> その他 | 」 | | | |

| | |
|----|---------------------------------------|
| 備考 | <p>※返送先を住民登録地以外に希望する場合は理由を明記ください。</p> |
|----|---------------------------------------|

住民票の郵送請求に送付していただくもの

※詳しくは、別添【郵送請求の手続きについての注意点】もご覧ください。



請求用封筒に、切り取って使用するな
どご活用ください。

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------|--------|---|--------------|
| □ | □ | □ | — | □ | □ | □ | □ |
| | | | | 都道 府県 | 市 郡 | | |
| | | | | | | | 市区 町村 長 様 |
| | | | | | | | 戸籍郵送事務担当者 御中 |