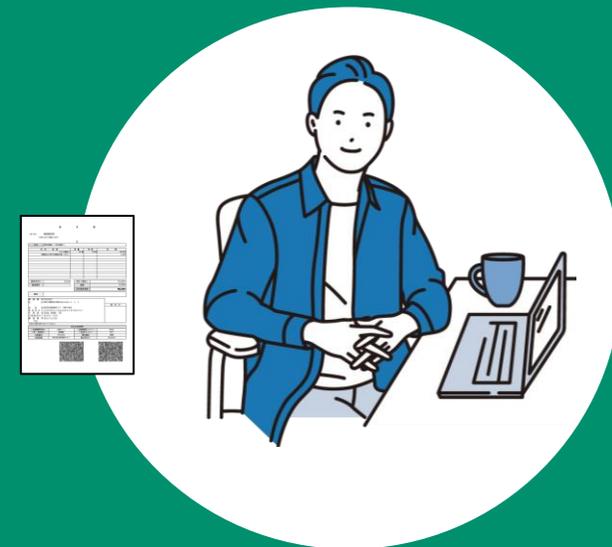


CSVインポートで作る

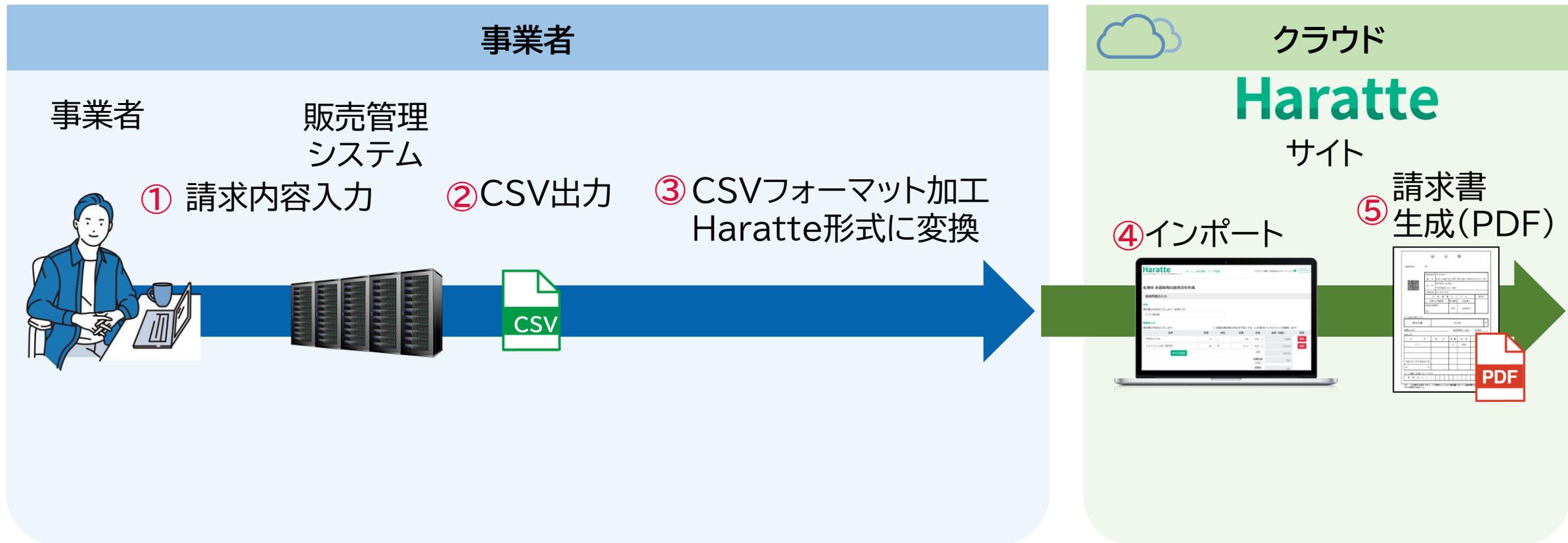
一括

請求書作成



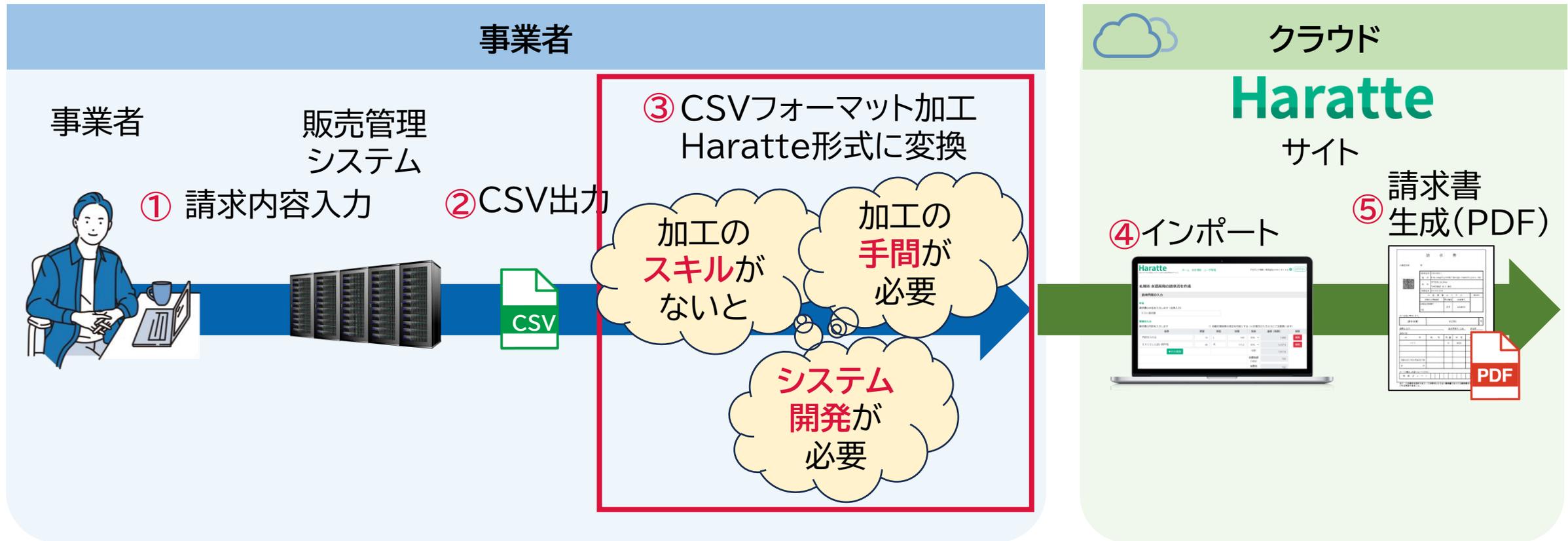
# CSVインポートによる請求書作成

販売管理や基幹システムへ入力したデータ利用し、Haratteへインポートすることで**二重入力することなく一括で請求書(PDF)の作成を行なう**ことができます。



# これまでのCSVインポートの課題

③のCSVフォーマット加工を行うことは、加工の**スキルや手間が必要**で、システムで行おうとすると**開発コストがかかる**ことが課題でした。



# 新らしいCSVインポート機能での解決

新CSVインポート機能では**フォーマットの加工をせずにインポートできる**ようになります。  
CSV項目とHaratte項目のマッピング設定をWEBブラウザから行うことにより、請求書作成に必要な情報をHaratteに認識させる、インポートする仕組みです。

加工のスキル、  
手間、システム化のコストが**不要**に！

## 販売管理システム

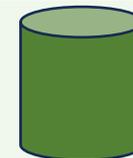


請求番号  
請求日  
タイトル  
商品名  
商品コード  
数量  
単価  
税率  
合計  
備考  
請求額

## マッピング設定



## Haratte



請求書発行No  
件名  
品名  
数量  
単価  
税率  
合計  
備考  
請求日  
請求額合計(税込)



# インポートによる作成の流れ

STEP1

CSV項目  
マッピング  
作成

STEP2

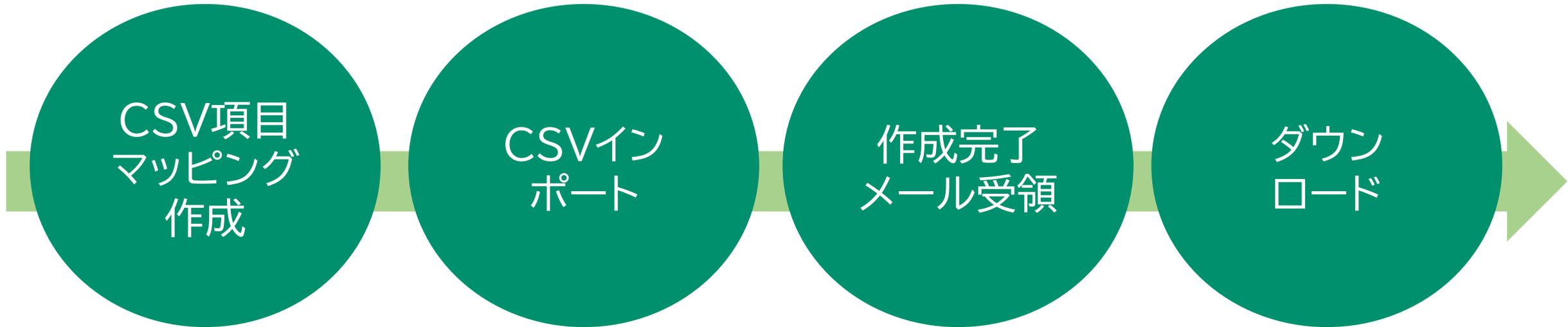
CSVイン  
ポート

STEP3

作成完了  
メール受領

STEP4

ダウン  
ロード



# STEP1 CSV項目マッピング作成

Haratte上でのどの項目として使用するのか項目マッピングの設定を行うため、システムから出力したCSVファイルをサンプルとしてアップロードします。

レイアウト編集

←一括取込CSV項目マッピング一覧へ戻る

一括取込CSV項目マッピング名称

サンプルレイアウトアップロード

一括取込で使用するレイアウトのサンプルをアップロードしてください（対応形式：csv、xlsx）

Haratte正常.csv

上記のファイルでマッピングを行います。

再読み込み

文字コード設定  UTF-8 with BOM  UTF-8  SJIS

合計請求額チェック機能  推奨：ON  OFF

※ON：不一致の場合は取込をせず、エラーが表示されます  
※OFF：不一致の場合でも、合計請求金額を取り込みます

戻る 次へ移動

画面上部の 設定管理>一括取込CSV項目マッピング管理 から新規作成してください。

# STEP1 CSV項目マッピング作成

CSVファイルの中身を見ながら、各列をどの項目として使用するのか設定を行います。  
一度設定し保存すると次回からはこの操作自体不要です。

## レイアウトマッピング

利用する項目をプルダウンから選択してください

読み込む帳票データの開始行を表の左にあるラジオボタンで選択してください

現在の読み込み開始位置は2行目です。

データ 開始行	指定しない	* 請求日	指定しない	指定しない	* 請求額 (税込)	指定しない
<input type="radio"/>	帳票種別	請求日	小計	税額	税込合計	件名
<input checked="" type="radio"/>	請求書	2024/3/1	30000	3000	33000	事務機器一式 A
<input type="radio"/>	請求書	2024/3/1	60000	6000	66000	事務機器一式 A
<input type="radio"/>	請求書	2024/2/28	60000	6000	66000	事務機器一式 B
<input type="radio"/>	請求書	2024/2/20	30000	3000	33000	事務機器一式 C
<input type="radio"/>	請求書	2024/2/8	30000	3000	33000	事務機器一式 D

Haratteのどの項目として使用するのか選択

CSVの中身が見えるから設定しやすい

必須で設定が必要な項目

<鏡>  
請求書発行No  
請求日  
件名  
請求額(税込)  
債権者コード or 口座情報

<明細>  
品名  
数量  
単価

# STEP2 CSVインポート

一括取込：サンプル自治体 サンプル1 市長 ← トップページへ戻る

ファイルをアップロードし、請求データを一括取込することができます。

レイアウトを選択してください。

販売管理システム A RV2.4

販売管理システムExport.csv (5.04KB)

ファイルをアップロードしますか？

キャンセル アップロード

フォーマットダウンロード  
以下のボタンを押下することで当宛先用のフォーマットのダウンロードができます。

縦持ちCSVフォーマットダウンロード 縦持ちExcelフォーマットダウンロード

STEP1で作成した設定を選択

ドラック&ドロップでファイルをアップロード

アップロードしてあとは待つだけ

ホーム画面から一括生成のタブをクリック。宛先自治体を検索、選択してください。

# STEP2 CSVインポート

## 請求書アップロード確認：サンプル自治体 サンプル1 市長

宛先 サンプル1 市長  
ファイル名 販売管理システム取り込み用.csv  
件数 4 件

以上の内容でインポートします。よろしいですか？

請求書を発行

キャンセル

件数を確認し、  
発行



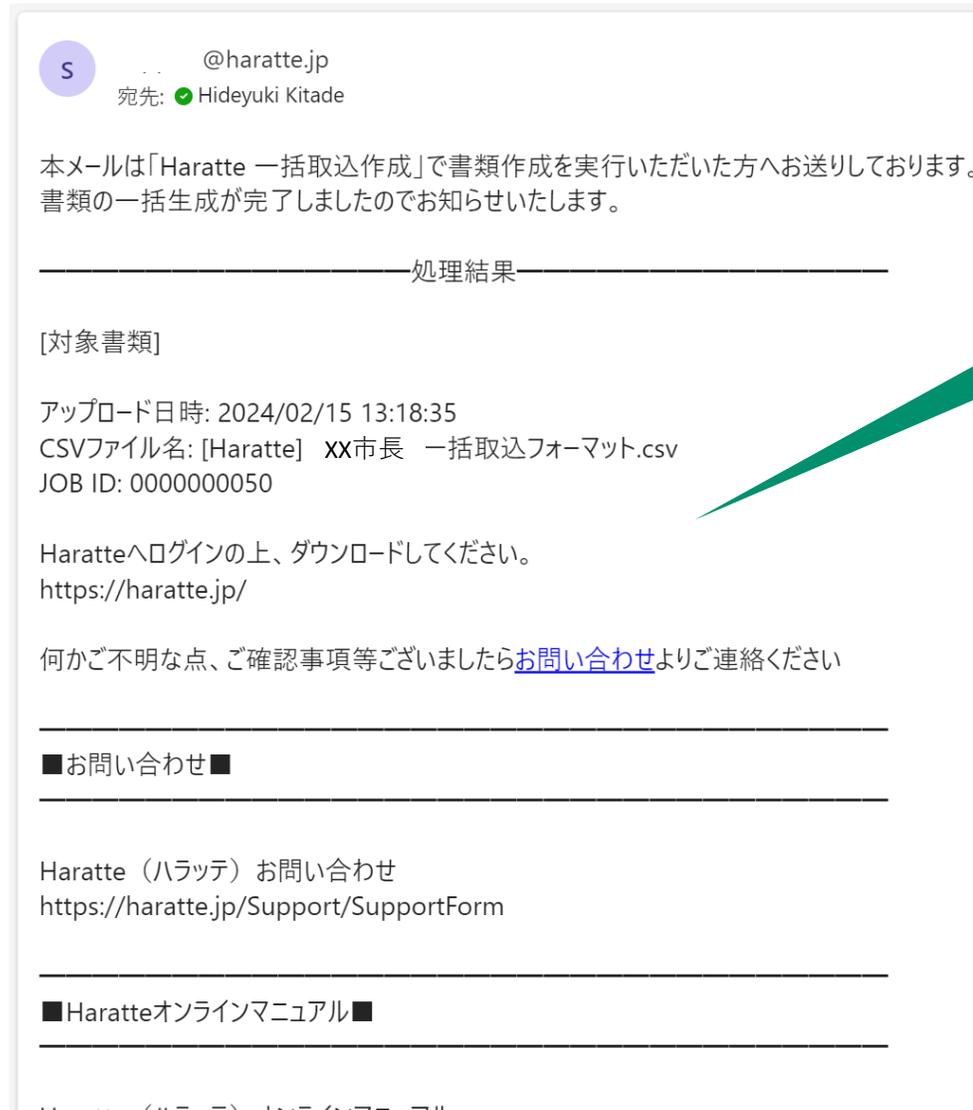
## 請求書アップロード完了

処理完了までお待ちください。  
※ 通常は10分前後。混雑時はさらにお待ちいただく場合がございます。  
処理完了後にメールにて完了通知をお送りいたします。

ホームへ戻る

非同期処理になり、10分  
前後お待ちいただく必要  
があります

# STEP3 作成完了メール受領



作成が終わると  
メールで通知があり  
ます

# STEP4 ダウンロード

ダウンロードします

## 発行請求書詳細

[← 一覧へ戻る](#)

宛先	サンプル自治体 サンプル1 市長	請求日	2024年02月08日
件名	事務機器一式		

押印不要です。この請求書をメールで送付することができます。

[→ 複写宛先選択](#)

[↓ 請求書PDFを取得](#)

[🗑️ ゴミ箱へ](#)

1/1

## 請 求 書

請求書番号： 2024-02-08-001

請求年月日： 令和06年2月8日

サンプル1 市長 様

下記のとおり請求いたします。

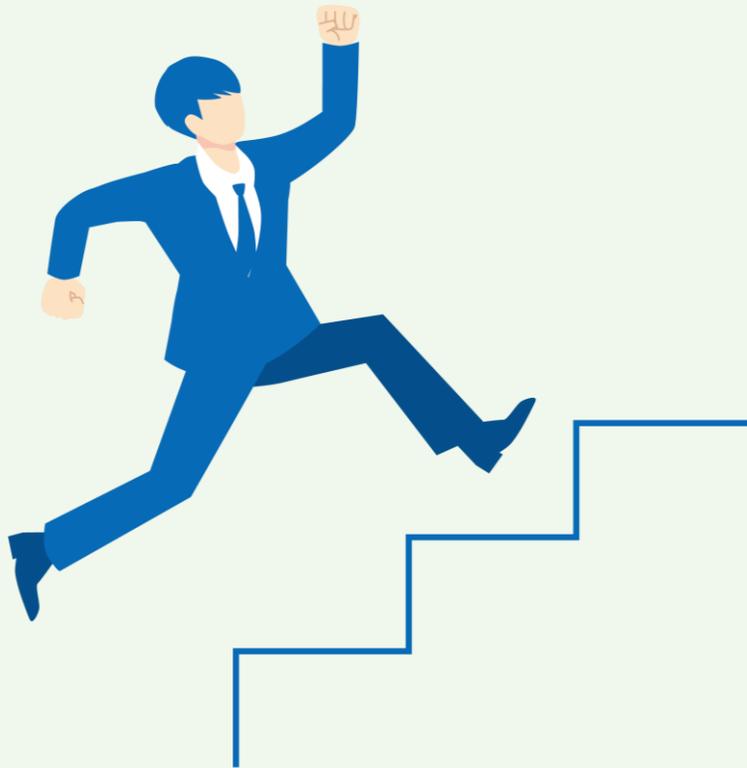
住所 北海道札幌市中央区北一条西2丁目11番  
2-5F

商号 株式会社AmbiRise

氏名 代表取締役 田中 寛純

手順は以上になります

# まとめ



1. 販売管理等のシステムへ入力したデータをHaratteへインポートすることで二重入力することなく請求書を発行することができます
2. CSVファイルは加工の必要がなく、マッピング設定をすることでそのままインポートできます
3. CSVインポートの設定は高度なスキルは必要なく、どなたでもかんたんにお使いいただくことができます

Updating the "ordinary" of government with technology and business

テクノロジー×ビジネスで行政の  
「あたりまえ」をアップデート

