

# 令和5年度物価高騰対策給付金(こども加算)申請書

支給市区町村(※申請時点の居住市区町村)

黒潮町長 様

町受付印

3ページ目の【誓約・同意事項】に誓約及び同意の上、令和5年度物価高騰対策給付金(こども加算)(以下「給付金」という。)を申請します。

## 1. 申請者(世帯主)

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女		電話 ( )
令和5年1月1日 時点の住所 (現住所と異なる場合)	令和5年12月1日 時点の住所 (現住所と異なる場合)		

## 2. 支給要件

次の(1)及び(2)のそれぞれについて該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

### (1) 養育要件

<input type="checkbox"/>	① 18歳以下のこども(平成17年4月2日～令和6年3月31日生まれ)と生計同一である
--------------------------	---

### (2) 所得要件

<input type="checkbox"/>	① 世帯員全員が令和5年度分の市区町村民税均等割が非課税
<input type="checkbox"/>	② 世帯員全員が令和5年度分の市区町村民税均等割のみ課税又は非課税

## 3. 給付金申請こども等

今回、給付金を申請するこどもについて、申請時点の状況を表Aに記入してください。  
また、既に令和5年度中に給付金と同様の給付を他市区町村で受給したことがある場合は、表Bにその対象となったこどもの氏名を記入してください。

(次ページにつづきます。)

表A 今回、給付金の支給を申請することもについて記入してください。

	(フリガナ)		関係性	性別	生年月日	同居・別居の別	住所 (別居の場合)	生計関係
	氏名							
1					年 月 日	同居 別居		同一・維持
2					年 月 日	同居 別居		同一・維持
3					年 月 日	同居 別居		同一・維持
4					年 月 日	同居 別居		同一・維持
5					年 月 日	同居 別居		同一・維持

※「関係性」の欄は、申請者と子どもの関係性について記入してください。

※①父母 →別居する児童を監護している場合は、別居する児童が属する世帯の世帯主の氏名、児童からみた世帯主の続柄が分かる資料(児童の世帯の住民票など)及び生計が同一であることを明らかにすることができる書類

※②里親の場合は、対象子どもが委託されていることを明らかにすることができる書類

※「生計関係」の欄は、次によって記入してください。

- 1)「同一」は、子どもが申請者自身の子である場合や申請者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、申請者がその子と生計を同じくしている場合に○で囲んでください。
- 2)「維持」は、子どもが申請者自身の子でない場合で、申請者がその子の生計を維持している場合に○で囲んでください。

表B 重複支給の確認等のため、既に黒潮町から給付金を受けている場合又は給付金と同様の給付を他市区町村で受給している場合は、その給付金の対象となった子どもの氏名を記入してください。

(次の子どもについては、今回の給付金の支給対象とはなりません)

氏名	氏名	氏名
1	2	3

#### 4. 申請額

対象子ども数 (表Aの人数)	人	申請額	円
-------------------	---	-----	---

※ 給付金の対象子どもの人数を記入してください。対象子どもの人数は「3. 給付金申請子ども等」の表Aに記入した今回支給申請をする人数になります。

※ 申請額は、子ども1人当たり一律5万円となります。(例)対象子ども数3人の場合：50,000円 × 3人 = 150,000円

#### 5. 受取方法

希望する受取方法のチェック欄(□)に「✓」を記入して、必要事項を記入してください。

- ① 下記の現に使用している世帯主(申請者)名義の口座への振込を希望します。(希望する場合は次のいずれか1つに「✓」を記入。通帳等の写しは不要)
- 令和5年度黒潮町低所得世帯支援事業(電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金(追加給付)の受給口座
  - 令和5年度物価高騰対策給付金(均等割世帯)の受給口座
  - 町民税等の引落口座
  - 児童手当等の受給口座
- ※ この口座への振込を希望する場合、当該口座の確認について、税部局等に照会することを承諾します。

- ② 指定の金融機関口座(原則、1.の申請者(世帯主)の口座とします。)への振込みを希望  
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※「1.申請者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

- ③ 窓口での現金支給を希望

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみが対象となります。本人確認資料を添付してください。

(次ページにつづきます。)

### 【誓約・同意事項】

各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- 給付金の支給要件に該当します。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、黒潮町長が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求めること及び提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- 黒潮町長が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年5月20日までに、黒潮町長が申請者に連絡又は確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- 同一の子どもについて給付金を受給済みではありません(受給していた場合には、給付金を返還します)。

### 提出書類

- 『令和5年度物価高騰対策給付金(子ども加算)申請書』(本書)  
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請者本人確認書類の写し(コピー)』  
※ 申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『申請者と表Aの子どもとの関係性を確認できる書類の写し(コピー)』  
※ 申請者と表Aの子どもが別世帯の場合は、戸籍謄本、住民票等の写し(コピー)をご用意ください。  
※ 申請者が里親の場合は、対象子どもが委託されていることを明らかにすることができる書類の写し(コピー)をご用意ください。
- 『申請者と表Aの児童が生計が同一であることを確認できる書類』  
※ 申請者と表Aの子どもが別世帯の場合は、生計が同一であることを明らかにすることができる書類をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名、口座番号及び口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

本申立ての内容に相違ありません。

令和      年      月      日      申請者氏名