様式第６号（第１５条関係）

地域対応活用住宅模様替え等承認申請書

年　　月　　日

　黒潮町長　　　　様

届出者　所 在 地

事業者の名称

代表者氏名

(氏名は、自署又は記名押印)

電話番号

私が申請している町営住宅の模様替え等をしたいので、地域対応活用計画における黒潮町営住宅の目的外使用に係る事務取扱要綱第１５条の規定により基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

　なお、次の事項を厳守します。

1　町から撤去の指示があったときは、直ちに指示に服します。

2　町営住宅を明け渡すときは、原状に回復し、又は撤去します。

3　その他一切町に迷惑は、掛けません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 位置 |  | | | | | | | |
| 区域 |  | | | | | | | |
| 用途 |  | | | | | | | |
| 工作物の名称及び構造 |  | | | | | | | |
| 参考事項 |  | | | | | | | |
| 関係者の承認  (管理者が必要と認めた場合) | 町営住宅管理人 | 室番号 | 第　　　　　号 | | 団地自治会長 | 氏名 | |  |
| 氏名 |  | |
| 近隣者 | 室番号 | 第　　　号 | 入居者氏名 | | |  | |
| 室番号 | 第　　　号 | 入居者氏名 | | |  | |
| 室番号 | 第　　　号 | 入居者氏名 | | |  | |

注1　関係者の承認欄の氏名及び入居者氏名は、関係者の自署又は記名押印により記入してください。

　2　設備しようとする工作物の設計書及び図面その他町長が必要と認める書類を添えてください。