様式第１号（第７条関係）

地域対応活用住宅使用申請書

年　　月　　日

　黒潮町長　　　　様

申請者　住所又は所在地

法人名

氏名（法人は代表者職氏名）

（氏名又は代表者氏名は自署又は記名押印）

電話番号

　地域対応活用住宅を従業員等の住宅として使用したいので、地域対応活用計画における黒潮町営住宅の目的外使用に係る事務取扱要綱第７条の規定により関係書類を添えて次のとおり申請します。

　なお、地域対応活用住宅の使用については、地域対応活用計画における黒潮町営住宅の目的外使用に係る事務取扱要綱及びその他の黒潮町長の指示命令等を遵守することを誓います。

１．事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月 |  |
| 従業員等  の人数 | 人（役員　　　人、従業員　　　人、その他　　　名） |
| 事 業 の  主な内容 |  |
| 申請に係る事業所の名称等 | ・ 黒潮町 |

２．申請内容　※お部屋に指定がない場合は、その旨をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請団地名 | 横浜団地Ｂ棟 | 申請部屋番号 | 号室 |
| 使用期間 | 使用許可通知後　から　令和６年３月３１日まで | | |

３．添付書類

（１）　地域対応活用住宅使用申請に係る誓約書兼同意書（様式第２号）

（２）　申請者が個人の場合は直近の確定申告書又は住民税申告書の写し、法人の場合は法人事業概況説明書の写し

（３）　申請者が法人の場合は、履歴事項全部証明書及び登記事項証明書の写し

（４）　申請者（法人の場合は代表者）の運転免許証、健康保険証又はマイナンバーカ　　ードのいずれかの写し

（５）　申請日において町に町民税の納税義務のない申請者は、住所地のある市町村の市町村民税納税証明書

（６）　その他町長が必要と認める書類