

戸籍謄本・抄本等請求書（郵送用）

本籍地			
筆頭者			
必要な証明書		通数	抄本や身分証明の場合、どなたの証明が必要ですか？
1	戸籍謄本（戸籍全部事項証明）	通	
2	戸籍抄本（戸籍個人事項証明）	通	必要な方の氏名
3	除籍謄本 ・ 抄本	通	必要な方の氏名
4	改製原戸籍謄本 ・ 抄本	通	必要な方の氏名
5	身分証明	通	必要な方の氏名
6	戸籍の附票（全部 ・ 一部） ↓ ※必要な住所も右欄に必ず記入ください。	通	「 」の住所地から 「 」の住所地まで ※戸籍の改製により2通以上になる場合があります。
	本籍 ・ 筆頭者	のせる ・ のせない	
	在外選挙人登録地	のせる ・ のせない	
7	その他の証明【 】	通	必要な方の氏名

使用目的	☐ パスポート ☐ 戸籍の届出（婚姻・離婚・転籍・その他） ☐ 年金請求手続 ☐ 相続手続 ☐ 廃車手続・車の名義変更手続 ☐ その他（ ）		
必要事項	※誰のどのような事が記載されているものが必要ですか？		
	☐ 死亡した「 」の出生から死亡までの戸籍 ☐ 筆頭者「 」と「 」の続柄が確認できるもの ☐ その他（ ）		
最近の届出	※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は必ずご記入ください。		
	<< 年 月 日 市区町村に下記届出を提出 >> ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 入籍 ☐ 養子縁組 ☐ 養子離縁 ☐ その他 「 」届出		

請求者	住 所			
	氏 名	印		
	生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
	連絡先（昼間に連絡の取れる電話番号）			
	筆頭者からみての続き柄		☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 祖父母 ☐ その他「 」	

戸籍謄本・抄本等の郵送請求に送付していただくもの

※詳しくは、別添【郵送請求の手続きについての注意点】もご覧ください。

