入札参加資格審査申請システム

BID-ENTRY Ver3(2021/01)版

2



- ▶ ●ブラウザー
 - Microsoft Edge
 - ► Google Chrome
 - ▶※各ブラウザーは最新版をご利用ください。
- ▶ ●メールソフト
 - ▶メールソフトの種類は問いません。
 - 本システムから送信されるメールを受信できるよう、メールソフトを用意してください。
- ▶ ●表計算ソフト
 - ▶自治体で用意されている申請書のフォームは、Excel形式 (*.xlsx)のデータです。
 - ▶申請書を作成するために、Microsoft Excelを用意してください。
 - ▶ ※Excel形式(*.xlsx)のデータを作成できるのは、Microsoft Excel 2007以降です。









ダウン 由語		した ドナル	ニスナ	-		
TOPE		1/1/1		J		
nne 🖅 🗐 🏸 🗁 レ <u>ホーム</u> 挿入 パーラレ	- 119ンプル_回自由_減設工事.xlsx - イアウト 数式 データ 校開 表示	ク 機業 関発 ヘルプ		лыва 🛞	× ロ - 団 × 合共有 戸コント	
MS 33/97			第件付き テーブルとして せんの	■挿入 ~ ∑ ~ 27 短前線 ~ □ ~ 27	♀ <mark>ダ</mark> : 検索と アイ	
or <u>o</u> r <u>o</u>	5 RM	5 RE 5	春式 - 春式設定 - スタイル - スタイル	11日書式	・ 道訳 - デア アイデア	
• 1 × √ fe						
令和3年度において、赤鰺市	で行われる建設工事に係る競争入札に参	加する資格の審査を申請	します。			
令和3年度において、赤磐市 背景色が水色、またはピン エクセルの計算方法は「自 行の違加、削除、シートの Excelの日付方式は「1800	で行われる建設工事に係る競争入札に含 ク色の項目を入力してください。ビンク 動」に設定してください。 変更などはできません。 年 本語楽した日付方式」としてくださ	加する資格の審査を申請 色は必須項目です。 い。	します。			
 令和3年度において、赤磐市 背景色が水色。またはビン エクセルの計算方法は「目 行の追加、例除、シートの Excelの日付方式は「1900 A.主たる営業所(本社)情 	で行われる建設工事に係る競争入れにき ク色の項目を入力してください。 ビンク 動」に設定してください。 変更などはできません。 年を基準とした日付方式」としてくださ 種	加する資格の審査を申請 色は必須項目です。 い。	します。			
令和3年度において、赤磐市 茸羹をか木色、またはビン エクセルの訂算方法は「自 行の追加、削除、シートの Excelの日付方式は「1900 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号	で行われる建設工事に係る競争入れにき ク色の項目を入力してください。とンク 動」に設定してください。 度変などはできません。 年を基準とした自付方式」としてくださ 校 7711-0134 本 下 (ハイフン)」を使わず711の第号	加する資格の審査を申請 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。	します。 【90】1000001			
 令和3年度において、赤磐市 繁美色が水色、またはビン エクセルの釘幕方法は「目 行の追加、削除、シートの Excelの日付方式は「1980 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 	で行われる建設工事に係る競争入れにき ク色の項目を入力してください。ビンク 動」に設定してください。 要でおにすきません。 年を基準とした日付方式」としてくださ 7711-0134 本 F (ハイフン)」を使わず用の第号 (連具売店商用川内町平石住者2009) 本 都須根のら入りてください。	加する資格の審査を申請 色は必須項目です。 い。 ゆみで入力してください。 香ち	します。 [91] 1600001			
 令和3年度において、赤磐市 第葉色が木色、またはビン エクモルの訂算方法は「自 行の違加、削除、シートの Excelの日付方式は「1980 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ 	で行われる建設工事に係る競争入札にき ク色の項目を入力してください。ビンク 動」に設定してください。 要でおにすきません。 年を基準とした日付方式」としてくださ 7711-0134 本 F (ハイフン)」を使わず780の第7 「感動発意動用が同可子石住き209 本 都羅病像から入れてください。 ミラカジシキガイシャ 本 正式名体名全角カタカナで入れして	<u>加する資格の審査を申請</u> 色は必須項目です。 い。	します。 [96] 1000001 (シャアカイワケンセッ			
会和3年度において、赤磐市 覧発色が水色、またはビン エクモルの釘算方法は「自 行の追加、削除、シートの Excelの日付方式は「1980 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称	で行われる建設工事に係る競争入れにき ク色の項目を入力してください。ビンク 動)に設定してください。 要でを活用をません。 年を基準とした日付方式」としてくださ 種 7711-0134 本 F (01イフン)」を使わず780の第7 信島県意島市川内町平石住者2009 本 都証候から入力してください。 ミラカラジャ并イシャ 本 正式名体名全角カタカナで入力してく この株式会社	加する資格の審査を申請 色は必須項目です。 い。 ゆみで入力してください。 巻ち ださい。 (91) カブシキガ・	します。 (243) 1660001 (シャアカイワクンセン			
会和3年度において、赤磐市 費金色が水色、またはビン エクモルの釘算方法は「自 行の違加、削除、シートの Excelの日付方式は「1980 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称	で行われる建設工事に係る競争入札にき ク色の項目を入力してください。ビンク 動」に設定してください。 要でおにすきません。 年を基準とした日付方式」としてくださ 7711-0134 本 后 (ハイフン)」を使わず用の前可 信島県意告用川内町平石住者2009 本 都証候から入力してください。 ミラカジシキガイシャ 本 正式名称を全気力タカナで入力してく ミラ株式会社 メモズ名称で入力してください。[99] 代表の瞬间(2)	<u>加する資格の審査を申請</u> 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。 をさい。 (別) カプシキガ・	します。 (243) 1600001 (シャアカイワクンセン			
 令和3年度において、赤磐市 第要色が木色、またはビン ナクセルの計算方法は「目 行の道加、削除、シートの Excelの日付方式は「1000 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称 (5) 代表者投離 (6) 代表者兵名カナ 	で行われる建設工事に係る競争入札にき ク色の項目を入力してください。ビンク 動」に設定してください。 要でおにすぎません。 年を基準とした日付方式」としてください 第 7711-0134 ※ 「「(1イフン)」を使わず用の前号 信島県意島市川内町平石住き209 ※ 都須保から入力してください。 ミラカジシキガイシャ ※ 正式名称で入力してください。「例 1代表収録点 ※ 王式名称で入力してください。個人 〇〇 ○ クロク	<u>加する資格の審査を申請</u> 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。 春 5 ださい。【93】カプシキガ・ 株式会社赤蝠隠跡 増合は「代表者」と入力して	します。 (2013 1000001 (シャアカイワクンセッ にください。			
 令和3年度において、赤磐市 第要色が木色、またはビン ナクセルの計算方法は「目 行の道力、削除、シートの Excelの日付方式は「1000 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称 大支 (5) 代表者投離 (6) 代表者氏名カナ (7) 代表者氏名カナ (7) 代表者氏名 (7) 代表者氏 (7) 代表 (7) 代表	で行われる建設工事に係る競争入札にき ク色の項目を入力してください。ビンク 動」に設定してください。 要でおにすぎません。 年を基準とした日付方式」としてください。 年を基準とした日付方式」としてください。 第 7711-0134 * 「「(1・7つン)」を使わず用の前号 信島県信島市川内町平石住き009 * 都証候から入力してください。 ミラカラジキガイシャ * 正式各株で入力してください。便知 代表双純合 * 正式各株で入力してください。単約 ののクロウ * 金倉内タカナで入力してください。単 のの、た時	<u>加する資格の審査を申請</u> 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。 巻ち ださい。【01】カプシキガ・ 様式会社赤蝠隠跡 増合は「代氏者」と入力して と名は「文字分裂けてくださ	します。 【2013 1000001 (シャアカイワクンセッ にください。 311-			
 令和3年度において、赤磐市 第要色が木色、またはビン ナクセルの計算方法は「目目 行の違力、削除、シートの Excelの日付方式は「1000 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称 (5) 代表者投離 (6) 代表者投離 (6) 代表者氏名カナ (7) 代表者氏名) 二、マーラ 	で行われる建設工事に係る競争入れにき ク色の項目を入力してください。ビンク 動」に設定してください。 年を基準とした自付方式」としてください。 年を基準とした自付方式」としてください。 年を基準とした自付方式」としてください。 第711-0134 本 「・(ハイフン)」を使わず他の第号 演動発意動市川内町平石住害 0-09 本 都羅病から入力してください。 ミラカラジキガイシャ 本 正式各株で入力してください。個別 代表取画会 本 正式各株で入力してください。個別 代表取画会 本 金魚カタカナで入力してください。#	加する資格の審査を申請 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。 審ち ださい。【例】カプシキガ・ 様式会社赤智融経 場合は「代表者」と入力して にをは「文字分型けてくださ	します。 【913 1000001 (シャアカイワクンセッ こください。 815。			
 令和3年度において、赤磐市 審要色が未色、またはビン ナクセルの計算方法は「目目 行の違加、削除、シートの Excelの日付方式は「1000 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称 ナ (4) 商号又は名称 (5) 代表者役職 (6) 代表者氏名カナ (7) 代表者氏名 (8) 電話番号 (9) 電話番号 (7) 代表 (7) 代表	で行われる建設工事に係る競争入札にき ク色の項目を入力してください。ビング 動」に設定してください。 年を基準とした目付方式」としてください。 年を基準とした目付方式」としてください。 年を基準とした目付方式」としてください。 第月の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の	<u>加する資格の審査を申請</u> 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。 毎5 ださい。【例】カプシキガ・ 様式会社赤羅融経 場合は「代表者」と入力して とをは1文字分型けてくださ さい。【例】0000-00-000	します。 【94】1000001 (シャアカイワクンセッ こください。 まい。			
 令和3年度において、赤磐市 審要色が未色、またはビン ナクセルの計算方法は「目目 行の違加、削除、シートの Excelの日付方式は「1000 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称 (5) 代表者役職 (6) 代表者氏名カナ (7) 代表者氏名 たる名 (8) 電話番号 (9) FA×番号 (9) FA×番号 (9) FA×番号 (9) FA×番号 (9) FA×番号 (9) FA×番号 (1) 第 	で行われる建設工事に係る競争入札にき ク色の項目を入力してください。ビング 動」に設定してください。 年を基準とした自付方式」としてください。 年を基準とした自付方式」としてください。 年を基準とした自付方式」としてください。 第月の一次のの一次の一次の一次の一次の一次の一次の一次の一次の一次の一次の一次の一次	<u>加する資格の審査を申請</u> 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。 着ち ださい。 【例】カプシキガ・ 構成会社宗智敏能 場合に「代表者」と入力して とと入力してくださ	します。 【別】1000001 (シャアカイワクンセッ こください。 まい。			
 令和3年度において、赤磐市 審要色が未色、またはピン ナクセルの計算方法は「目目 行の違加、削除、シートの Excelの日付方式は「目回の A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称 か方 (5) 代表者役職 (6) 代表者氏名カナ (7) 代表者氏名 (8) 電話番号 (9) FA×番号 、 入力シート 職員期期 	 で行われる建設工事に係る競争入札に登 ク色の項目を入力してください。とング 動」に設定してください。 要であどれできません。 年を基準とした日付方式」としてくださ 年を基準とした日付方式」としてくださ 電島県長島市川内町平石住吉と09 * 参加可用から入りてください。 そうり手で大サイイシャ * 正式に称で入力してください。 でうり手で大サイガイシャ * 正式に称で入力してください。 第一次の時代であり、「の」 であります。 の、大郎 * 全点の39 * をは12学が安けてください。 8年665-9381 スカントト ○ 	加する資格の審査を申請 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。 巻ち ださい。【例】カブシキガ・ 様式会社宗智秘絵 場合は「代表者」と入力して とをは1文字分開けてくださ さい。【例】000-00-0000	します。 【別】1000001 (シャアカイワクンセッ こください。 まい。			准備
 令和3年度において、赤磐市 第要色が木色、またはピン ナクセルの計算方法は「目目 行の違加、削除、シートの Excelの日付方式は「1000 A.主たる営業所(本社)情 (1) 郵便番号 (2) 所在地 (3) 商号又は名称カナ (4) 商号又は名称 (5) 代表者没職 (6) 代表者氏名カナ (7) 代表者氏名カナ (7) 代表者氏名 (8) 電話番号 (9) FA×番号 入力2ート 職員指導 	 で行われる建設工事に係る競争入札にき ク色の項目を入力してください。ビング 動」に設定してください。 ビスにはない、ビング 第711-0134 * 「「(1・7つン)」を使わず用の第7 「商島見信島市川内町平石住き209 * 都須保めら入りてください。 ミラカジシギガイシャ * 正式品格で入力してください。「の 「大変になった」でたさい。「の 「大変になった」でたさい。「の 「大変になった」でたろい。「の 「大変になった」でたろい。「の 「大変になった」でたろい。「の 「大変になった」でたろい。「の 「大変になった」でたろい。で、 5年まで、 1086-665-9391 大プシート ○ 	<u>加する資料の審査を申請</u> 色は必須項目です。 い。 のみで入力してください。 毎5 ださい。【例】カプシキガ・ 様式会社赤智勉設 場合は「代氏者」と入力して と名は1文字分型けてくださ さい。【例】0000-00-000	します。 【94】1000001 (シャアカイワクンセッ こください。 まい。			準備





申請サイトから利用者登録

BID-ENTRY 入れ寺辺貞裕審査 × +	- ¤ ×
\leftrightarrow \circ \circ \leftrightarrow \rightarrow	
BID-ENTRY 入札参加資格審査中請システム[自治体向け]	文字サイズ: 標準 拡大 よくあるご質問 [2]
トップ 申請の流れ	 ● 参加自治体一覧 ● よくあるご質問
	画面番号:C003
ログイン	初めてご利用になる方はこちら
利用者ID(メールアドレス):	利用者登録へ
/にスワード:	▶ 利用者登録メールが届かない方はこちら
ログイン	
一度にけ、「利用石質	
をしてパスワード等々	F 登録
過去に他自治体で登録済みの	D場合は、 月月石豆球
その利用者ID、パスワードが利	用できます。

 トップ 申請の流れ 	 ● 参加自治体一覧 ● よくあるご質問
	面面器号:C003
利用者ID (メールアドレス): /(スワード: ログイン)/(スワードが分からない・支れた方はこちら ② ログインでお回りの方はこちら	利用者登録へ ・利用者登録メールが届かない方はこちら 登録ボタンをクリック

-				画面番号:P001
1.利用規約	2.メールアドレス登録	3.メール送信完了	4.基本情報登録	5.利用者登録完了
利用規約				
Ri+ BII	年12月1日から施行します。			
この規約は、平成30 この規約は、令和元年	12月1日に改訂されました。			
^{75 R0} この規約は、平成30 この規約は、令和元年	12月1日に改訂されました。	同意する		

BID-ENTRY 入札参加資格審查申請システム[自治体向け]		文字サイズ: 標準 1	広大 よくあるご質問 〇	
利用者登録			画面番号:P002	
1.利用規約 2.メールアドレス登録	3.メール送信完了	4.基本情報登録	5.利用者登録完了	
メールアドレス登録	<mark>/</mark> 1) メ-	ールアドレン	スを入力	
メールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックし 利用者登録を進めるためのURLを記載したメールが送信ス	rてください。 ます。			
迷惑メール対策を行っている場合には、「admin@ba-entr	y.com」からのメールを受信でき	きるように設定してくださ	<i>د</i> ۱.	
メールアドレス: XXXXX@XXXXX.com ログイン画面に戻る (************************************	送信する	2)送	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	ック
			利用者至	録



1.利F 基本情報	「法人番号」の設定が必要
申請する方の 利用者情報を	が開始を入力して「トレート」とクリックしてください。 全登録した後、区分や法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
区分(必须	(7): ○法人 @ 個人 ○、 (書士)
法人番号	(必須): [法人情報を取得する] ※法人番号を入力して下さい。 注:「第三時合わらい」(例合け、24、1 年日のませく)」で解決してください。
商号また	には名称(必須): 〇〇商店 ※区分が「行政書士」の場合は、行政書士事務所名を入力して下さい。
営業所名	A: 本店 ※申請する方が所属する営業所名を入力して下さい。本社(本店)の場合、入力は不要です。【例】〇〇営業所
氏名(必须	 (OO 太郎) ※申請する方の氏名を入力してください。区分が「行政書士」の場合は、行政書士の氏名を入力して下さい。
メールア	アドレス: show2m@gmail.com
電話番号	号(必須): 0886659399 ※申請する方が所属する部署の電話番号を入力してください。
パスワー	- ド(必須):
パスワー	- ド確認(必須):

BID-ENTRY 入札参加資格審査申請システム[自治体向け]	文字サイズ: 標準 拡大 よくあるご質問び 00 太郎 ログアウト
利用者登録	画面番号:P005
- 1.利用規約 2.メールアドレス登録 3.メール送信:	完了 4.基本情報登録 5.利用者發錄完了
利用者登録完了	
利用者登録が完了しました。 「申請を開始する」ボタンをクリックして、システムの利用を開始してくだ	itali.
申請を開始	治する
利用提約 よくあるご質問 操作マニュアル	
	申請開始ボタンをクリック
甲請画面が表示されます	V I
	利用 石 兌 球



☐ 80 ←	D-ENTRY 入礼寺加資格審査: ★ +	- □ × ☆ ☆ 御 尿 ● …
	BID-ENTRY 入札参加資格審査中請システム[自治体向け]	文字サイズ: 標準 拡大 よくあるご質問 〇
	● トップ ● 申請の流れ	 ● 参加自治体一覧 ● よくあるご質問
		画面器号:C003
	ערקם 1) אין די	ドレスとパスワードを入力
	利用者ID(メールアドレス):	利用者登録へ
	/パスワード:	▶利用者登録メールが届かない方はこちら
	ログイン	
	2)	<mark>Iグイン</mark>
	 パスリートが対からない・これに力はこちら 2グインでお困りの方はこちら 	





区分を選択

1.区分	分選択 2.申請書登録	3.提出書類登録	4.	申請內容確認	5.手続き終了	
区分選択						_
申請先: 商号または	岡倉市 は名称: ミラ株式会社 (本社・本店)				申請ボ ノクリッ	タンを ク
申請する区分	の「申請」ボタンをクリックしてください。		由時建況			
建設	2019年03月01日~2021年03月31日		未申請	申請		
コンサル	2019年03月01日~2021年03月31日		未申請	申請		
物品	2019年03月01日~2021年03月31日		未申請	申請		
岡倉市の申請	画面です。					
ホームに戻る	5					

申請書をアップロード

		間く モーラーー 作 <mark>に</mark> > PC + FiftaxOH) 0140	~ 0 = BHONE	× P
所規申請をする		聖聖・ 新しいフォレダー			• • •
1.区分選択 2.申請書登録	3.提出書類登録	 ★ タイック アクセス ■ デスクトップ ↓ ダウンロード 	● 日本市建設工事_00速設メsa ● ホロファイスをつうプランクル ● ホロファイスをつうシブランクル	2019/04/22 10:52 Microsoft Office E 2019/04/22 10:52 Adobe Acrobet D.	- 42 KS - 96 KB
請書の登録		※キュメント ■ ビクチャ 参 DVDRW ドライブ (D)	2)申請書	(Excel形式	()を遅
申請先/区分: 同倉市 建設		 KDoud Drive PC 	2		
商号または名称: ミラ株式会社 (本社・本語	吉)	 <i>T</i>X7F97 <i>T</i>X5 			
戦申請用の申請書を登録(アップロード)してくだ;	żυ,	■ 2**			
「「「または「ファイル選択」のボタンを押して	・申請書エクセルファイルを3				
「憲点> 申請書は必ず申請たの自治体のものをご利用く ・申請書は必ず必要項目をご記入のうろ、登録し ・申請書の拡張子を変更しないでください。 ・申請書のフォーマット(進代)は多事・2010で	ださい。 てください。 ください、 容更すると由語です	2#114600s		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
*エクセル形式のファー	印第二日の登録	L) ファイ.	ル選択ボタン	<mark>/をクリッ</mark> ?	2
分選択画面に戻る			3)登録7	ドタンをク	リック
現約 よくあるご質問 操作マニュアル	6			eta =	=
			/ /	申詞	育
			21		
		1.区分選択 2.車項書登録 3.提出書標登録 3.提出書標登録 3.提出書標登録 1.区分選択 3.提出書標登録 1.区分選択 1.区分置 1.E 1	1.区分選択 2.中滅苦盤が 3.退出書預整者 第書の登録 3.退出書預整者 申請書の登録 ● たいのやせて」の 申請書の申請書を登録(アップロード)してください。 ● たびや 700 2000 ● たびや 700 ● たびや 700 ● たびや 700 ● たびきゃ ● たびきゃ ● たびきゃ ● たびきゃ	1. 区分選択 2. 中選書登録 3. 提出書類整書 請書の登録 - 中請書の登録 - 日前子(区分): - 日前子(区分): 申請売/区分: 三 日前市 建設 - 日前市 建設 - 日前市 地区 日申請用の申請書を登録(アップロード)してください。 - 日前書の空分 - 日前市 申請書の登録 - 日前市 - 日前市 - 日前市 申請書の方が見目をに記入のうえ、登録してください。 - 日前書の空分 - 日前市 - 日前市 申請書の方が見目をに記入のうえ、登録してください。 - 日前書の空分 - 11) ファイル選択ボタン 申請書の空分 - 日前市の登録 - 日前市の登録 申請書のクライーマット(様式)は変更しないでください。変更すると申請で - 1) ファイル選択ボタン 申請書の登録 - 日前市の登録 - 日前市の登録 11) ファイル選択ボタン - 日前古の登録 - 日前市の登録 121 - 日前市の登録 - 日前市の登録 122 - 日前市の登録 - 日前市の登録 131 - 日前市の登録 - 日前市の登録 132 - 日前市の登録 - 日前市の登録 1331 - 日前市の登録 - 日前市の登録 1331 - 日前市の登録 - 日前市の登録 1331 - 日前市 - 日前市 1331 - 日前市	1.区分選択 2.単点目223 3.単山田 頭線 第書の登録 1.回う 環路 時期の空気: 一日命 理路 間書たは名称: 5.5月転気会社(本社・本点) 1.回う 環路 1.000000000000000000000000000000000000

提出書類をアップロード

新規申請をする					画面番号	:F005
1.区分選択	2.中請書3	217	3.提出書類登録	4.中請内容確認	5.手绕き終了	
是出書類の登録(アッ)	プロード))				_
申請先/区分: 岡倉	市 建設					
商号または名称: ミラ	株式会社 (本社	社・本店)				
出書類のPDFファイルを登録 「参 <mark>察」または、「ファイルを</mark> ■請に必要な提出書類を登録で ≤必須となっている提出書類が	(アップロード 選択) ポタン・ きましたら、 登録されてい	⁵)してください。 <mark>を押して、提出</mark> 「申請内容を確 ないと、次へ進	いずれも写可です。 <mark>書類PDFファイルを選択後</mark> 、 認する」ボタンを押して次 むことができません。	「登録」 ボタンを押してア へお進みください。	ップロードしてください	かい
出書類のPDFファイルを登録 「参照」または、「ファイルを 回請に必要な提出書類を登録で 必必須となっている提出書類が 提出書類	(アップロード <mark>選択」ボタン</mark> きましたら、 登録されてい 提出状況	 シしてください。 を押して、提出 「申請内容を確 ないと、次へ進 提出の要否 	いずれも写可です。 書類PDFファイルを選択後、 認する」ボタンを押して次・ むことができません。 処理	「登録」 ボタンを押してア へお進みください。		つは必須項目
 出書類のPDFファイルを登録 参照」または、「ファイルを 申請に必要な提出書類を登録で 必須となっている提出書類が 提出書類 1_営業所一覧表 	(アップロード 選択) ポタン きましたら、 登録されてい。 提出状況 未提出	S)してください。 を押して、提出 「申請内容を確 ないと、次へ進 提出の要否 該当者のみ	いずれも写可です。 書類PDFファイルを選択後、 認する」ボタンを押して次・ むことができません。 処理 ファイルの選択 ファ	「登録」ポタンを押してア へわ進みください。 イルが選択されていません	ップロードしてください ピング 登録	へ。 フは必須項E
 提出書類のPDFファイルを登録 「参照」または、「ファイルを 「夢照」または、「ファイルを 「「夢照」または、「ファイルを 「「「「「」」 「「「」 「「」 「二 二 	(アップロード <mark>選択) ボタン</mark> きましたら、 登録されてい。 提出状況 未提出	 マンクス (1) してください。 を押して、提出 「申請内容を確 ないと、次へ進 提出の要否 該当者のみ 	いずれも写可です。 書類PDFファイルを選択後、 認する」ボタンを押して次・ むことができません。 処理 ファイルの選択 ファ ※営業所等がない場合(2)	「登録」ボタンを押してア へお進みください。 イルが選択されていません !提出不要です。	ップロードしてください ピン 登録	A. フは必須項E
出書類のPDFファイルを登録 「参照」または、「ファイルを 登録で に必要な提出書類を登録で 必須となっている提出書類が 提出書類 1_営業所一覧表 2_経営事項審査結果通知	 (アップロード (理沢)ボタン・ きましたら、 登録されてい。 提出状況 表提出 未提出 	 マンクトン・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シン	いずれも写可です。 書類PDFファイルを選択後、 認する」ボタンを押して次・ むことができません。 処理 ファイルの選択 ファ・ ※営業所等がない場合は ファイルの選択 ファ・	「登録」ポタンを押してア へお進みください。 イルが選択されていません な提出不要です。 イルが選択されていません	ップロードしてください ピング 登録 登録	A. フは必須項E
出書類のPDFファイルを登録 「参照」または、「ファイルを 「プレイルを	 アッブロード 選択J ボタン・ きましたら、 登録されてい。 提出状況 未提出 未提出 	 マンクス (1) してください。 を押して、提出 「申請内容を確 ないと、次へ進 提出の要否 該当者のみ 必須 	いずれも写可です。 書類PDFファイルを選択後、 認する」ボタンを押して次 むことができません。 処理 ファイルの選択 ファ ※営業所等がない場合は ファイルの選択 ファ ※最新のものを提出して	「登録」ボタンを押してア へお進みください。 イルが選択されていません 提出不要です。 イルが選択されていません こください。	ップロードしてください ピング 登録 登録	A. フは必須項E

7_市税完納証明書	未提出	該当者のみ	※交付後3か月以内のものを提出してください。 申請者が同倉市内の本店又は支店・営業所等である場合のみ提出してく さい。
8_建設業退職金共済組合 加入・履行証明書	提出済み	必須	
9_印鑑証明書	提出済み	必須	(提出されています) プレビュー 削除 ※個人の場合、印鑑登録証明書を提出してください。
10_使用印鑑届	未提出	必須	ファイルの選択ファイルが選択されていません 登録
11_委任状	未提出	該当者のみ	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ※支店・営業所等へ委任する場合のみ提出してください。
12_納税状況の確認に係る 同意書	,未提出	該当者のみ	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ※岡倉市に本店・支店・営業所等がある場合のみ提出してください。
マームに戻る 申請書を修	E42	E	時内容を確認する 2)確認ボタンをクリック

BID-ENTR 入札参加資格審査中請シン 新規申請をする	く¥ ステム[自治体向け]			文字サイズ: 標準	拡大 よくあるごう 水田 昭次 ログ 画面番号	(問じ) アウト 号:F006	
1.区分選択	2.申请書登録	3.提出	出書類登録	4.申請內容確認	5.手続き終了		
申請内容の確認							
まだ申請は完了していま	せん。						
申請内容に問題がなければ	、「この内容で申請する	5」ボタンをクリッ	クしてください。			_	
 申請先/区分: (契) 商号または名称: (契)所在地: 申請日: 申請番号: 申請伏況: 申請書: 提出書類: 	 阿倉市 建設 ミラ株式会社 徳島県徳島市川内町平 11_07[LUD 申請内容の確認 ダウンロード ダウンロード ・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ 	石住吉209番5 修正する 修正する パレビュー」が正しくま ポタンをクリックし、	✓ 詳細を表示 (市しないことがあります) 各現出書類の「プレビュ	こ で た う オ タンからう ノ 4載くた	のタイミ 受け付け が送られ	ングで、 た旨の。 にてきま	、申請 メール す。
		この内	容で申請する		1	- the i	==

BID-ENI 入札参加資格審査申請>	尺丫 /ステム[自治体向け]	又子サイズ: 棟	^集 拡大 よくあるご質問 び 水田 昭次 ログアウト
新規申請をする	5		庫面番号:F00;
1.区分選択	2.中請書登録 3.提出書類言	後錄 4.申請內容確認	5.手统总统了
手続き終了			
内持建士英(+)(+)			
中國建築的時代			
中請書類の審査終了後に、	自治体のホームページで入札参加資格者名簿を掲	戦します。	
申請先/区分:	同倉市 建設		
(契)商号または名称:	ミラ株式会社		
(契)所在地:	徳島県徳島市川内町平石住吉209番5		
申請日:	2020年11月30日		
申請醫号:	11_07ILUD		
甲請状況:	春皇待ち		
中時間:	ダウンロード	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	す書の印刷オ
提出書類:	-括プレビュー - 詳細を表示		
1	○のちによっては、「一道ブレビュー」が正しく動作したい その場合は、「詳細を表示」ボタンをクリックし、名提出は 中請受付1	ハニとがあります 動画の (プーミュ−) ボタンから内容をご確認 の印刷	くだきい。
	アンケート	ご答える	
ホームに戻る			申請を訂正する
50 DF			

以"以"	下のとおり、申請書を受け付けました。	
由諸先	岡倉市	
申請区分	建設	-
申請番号	11_071LUD	-
申請日	2020年11月30日	-
申請状況	審査待ち	-
主たる営業所(本社)	-
商号又は名称	ミラ株式会社	
所在地	德島県徳島市川内町平石住吉209番5	
電話番号	0886659399	
代表者氏名	00 太郎	
契約する営業所		
商号又は名称	ミラ株式会社	
所在地	德島県徳島市川内町平石住吉209番5	
電話番号	0886659399	
代表者氏名	00 次郎	

再申請手順



修正内容を確認

新規申請を修正する 画面音号:F010	
1.補正內容の確認 2.提出書頭登録 3.申請內容確認 4.手続き終了	
補正内容の確認	
* = = : 35 · .	X //
彼し次し座山:	
XXXXXXXXXXX774,	
申請先 図分: 同時 1)修正内容を確認	
申績备号: 11_07ILUD	
申請内容に問題があるため、補正要求が行われました。「差し戻し理由」を確認し、申請書、または提出書類をご用意ください。	
準備ができましたら「修正登録する」ボタンをクリックして書類を登録(アップロード)し直してください。	
提出書類:10_使用印起電	
修正登録する	
ホームに戻る この内容で申請する	
利用規約 よくあるご質問 操作マニュアル	
1	由田
	ТТТТ

修正書類を登録

和規中請を修止	する			画面番号:F00	5
1.補正内容の確認		2.提出書類登録	3.申請內容確認	4.手続き終了	
昆出書類の登録(ア	/ップロード))			-
差し戻し理由:					
使用印鑑の書類に不偏が	あります。				
XXXXXXXXXXXXです。					V
the state of a second as	回会市 (登込)				
甲腈先/区分:	HUNDID MEAN				
申請先/区分: 商号または名称:	ら高い 建設 ミラ株式会社 (本)	社・本店)			
申晴先/区分: 商号または名称:	回通可 建設 ミラ株式会社 (本行	社・本店)			
 申晴先/区分: 商号または名称: 出書類のPDFファイルを! 	NAIN 2000 ミラ株式会社 (本社 登録(アップロード)	社・本店) ²)してください。	いずれも写可です。		
 中晴先/区分: 商号または名称: 出書類のPDFファイルを注 参照」または、「ファイ、 「ファイ、 	※局・ル 建設 ミラ株式会社(本行 登録(アップロード ルを選択」ポタン 録できましたら。	社・本店) ²)してください。 を押して、提出 「申購内容を確認	いずれも写可です。 曹操PDFファイルを選択後、「登録」ボタンを押 使する」ボタンを押して次へお進みください。	^{い77} 1)登録	ボタンをクリッ
 申請先/区分: ・ ・ ・	ミラ株式会社(本社 登録(アップロード ルを選択)ポタン 録できましたら、 類が登録されてい	社・本店) ⁵)してください。 を押して、提出 「申請内容を確認 ないと、次へ進き	いずれも写可です。 意味DFファイルを進択後、「登録」ボタンを持 怒する」ボタンを押して次へお進みください。 むことができません。	^{utr} 1)登録	ボタンをクリッ
 申請先/区分: ・ ・ ・	ミラ株式会社 (本社 登録(アップロード ルを選択」ポタン・ 味できましたら、 類が登録されてい	社・本店) ⁵⁾ してください。 を押して、提出1 「申請内容を確認 ないと、次へ進む	いずれも写可です。	^{いで} 1)登録	ボタンをクリッ
 中晴先/区分: 最与または名称: 出書類のPDFファイルを注 が須、または、『ファイ、 ・ 『この要な没出書類を登 ・ 必須となっている提出書 授出書類 授出書類 	※急りを成果した。 ミラ株式会社(本4) 登録(アップロード ルを選択(オタン) 様できましたら、 類が登録されてい 提出状況	社・本店) ⁽¹⁾ してください。 を押して、提出 「申請内容を確認 ないと、次へ進ま 提出の要否	いずれも写可です。 書類PDFファイルを選択後、「登録」ボタンを押 応する」ボタンを押して次へお進みください。 むことができません。 処理	^{ut7} 1)登録	<mark>ボタンをクリッ</mark>
	ペラリ 建設 ミラ株式会社(本4 登録(アップロード ルを選択) ポタン 塚できましたら、 頃が登録されてい 提出状況 未提出	社・本店) ⁽²⁾ してください。 を押して、提出 「申請内容を確認 ないと、次へ進ま 提出の要否 必須	いずれも写可です。	^{wc77} 1) 登録	ボタンをクリッ
環境欠区分:	※思り速載 ミラ株式会社(本) 総銀(アップロード ルを選択)ポタン 録できましたら、 類が登録されてい 提出状況 未提出	社・本店) ち)してください。 を押して、提出 「申請内容を運ぎ ないと、次へ進ま 送須	いずれも写可です。	^{wt77} 1)登録 」 [」] [」]	ボタンをクリッ
 ・環境欠区分: ・ ・ ・	※思り建設 ミラ株式会社(本社 登録(アップロード ルを選択)ポタン 録できましたら、 類が登録されてい 提出状況 未提出	社・本店) らしてください。 を押して、提出1 「申購内容を確認 ないと、次へ進ま 提出の要否 必須	いずれも写可です。	^{utr} 1) 登録	<mark>ボタンをクリッ</mark>
中調先(広分: 商号または名称: は出書類のPDFファイルを注 参照)または、「ファイ 端に必要な投出書類を登: 必須となっている提出書: 提出書類 10_使用印匙電	NB 17 2020 2 う 株式会社(本社 登録(アップロード ルを進択) ポタン 録できましたら、 類が登録されてい 提出状況 未提出	社・本店) ちしてください。 を押して、提出1 「申購内容を確認 ないと、次へ進ま 必須 ・ に 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 の 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 の 、 、 で 、 で 、 で 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	いずれも写可です。	^{auty} 1) 登録. 	<mark>ボタンをクリッ</mark>
 ・環境欠区分: ・ ・ ・	NB 10 2000 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	社・本店) ちしてください。 を押して、提出1 「申請内容を確正 ないと、次へ進ま 使出の要否 必須	いずれも写可です。 ■類PDFファイルを選択後、「登集」ボタンを押 窓する」ボタンを押して次へお進みください。 むことができません。 処理 ファイルの選択 使用印度編 pdf 申請内容を確認する	²⁰¹⁷ 1) 登録	<mark>ボタンをクリッ</mark>
	※回り 2000 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007	社・本店) </td <td>いずれも写可です。 書類PDFファイルを選択後、「登録」ボタンを押 応する」ボタンを押して次へお進みください。 むことができません。 発理 ファイルの選択 使用印庫届.pdf 申請内容を確認する</td> <td>²⁰⁰⁷ 1) 登録</td> <td>ボタンをクリッ</td>	いずれも写可です。 書類PDFファイルを選択後、「登録」ボタンを押 応する」ボタンを押して次へお進みください。 むことができません。 発理 ファイルの選択 使用印庫届.pdf 申請内容を確認する	²⁰⁰⁷ 1) 登録	ボタンをクリッ

修正書類の確認

		画面番号:F010
1.種正内容の確認 2.提出書類	1登録 3.申請内容確認	4.手统き终了
補正内容の確認		
第1 辰1 硬由 ·		
使用印鑑の書類に不僅があります。		
XXXXXXXXXXXXXCT.		
申請先/区分: 岡倉市 建設		
商号または名称: ミラ株式会社 (本社・本店)		
準備ができましたら「修正登録する」ポタンをクリック 申請書/提出書類	して書類を登録(アップロード)し直してください。 処理	Children See, P. W.
出書娟:10_使用印鑑届	プレビュー	
	修正登録する	
	#IE SHATA 認して問題なければク	リック

修正手続き終了

1.補正内容の確認		2.提出書類登録		3.申請內容確認		4.手続され	17		
手続き終了									
申請書を受け付けま	こした。申請内容	約二不備がないか確	膝中です。						
由時申請等に不僅がある場	@17 x=11.74	1991(二)単語) . 中寸							
申請書類の審査終了後に、	自治体のホーム/	ページで入札参加資料	格者名簿を掲	戦します。					
								-	
由請失/区分:	回会市 建设								
(契)商号または名称:	三三株式会社								
(契)所在地:	信島県徳島市川	内町平石住吉205	9番5						
申請日:	2020年12月01	8	1000						
申請番号:	11_07ILUD								
申請状況:	審査待ち								
申請書:	do.n-	R.							1
	9770-								
提出書類:	一括プレビュ	- ¥ 詳細を書	表示						
	※PDFによっては、	「一想プレビュー」が正	Eしく動作しない	ことがあります。					
	その場合は、「評評	「を表示」ホタンをクリッ	ックし、各提出書	関の「プレビュー」 ボタ	ンから内容をご確認くた	ださい.			
								X	
		đ	時受付書	の印刷					
		S							
		ער	∿⁄7—br	- 答Fス					
			22-1-16	-BACO			r		
ホームに使る						ett	議を打正する	山田	= ±
W-TICKO							NACTO TE A 20		5 E





BID-ENTRY 入れ寺加資格審査: ★ +	- 0 ×
← → ○ ☆ A BID-ENTRY 入札参加資格審査申請システム[自治体向け]	☆ 症 @ 皮 ◎ … 文字サイズ:標準 拡大 ↓ よくあるご質問 0
● 申請の流れ	参加自治体一覧
困ったときは	よくある質問と対応策
80	つめてご利用になる方はこちら
利用者ID () : : : : : : : : : : : : : : : : : :	利用者登録へ
	メールが届かない場合
▶パスワードが分からない・忘れた方はごちら ② ログインでお困りの方はごちら パスワー	ドわからない場合
	アニュアル