

住民票請求書（郵送用）

住 所			
世帯主氏名			
抄本の場合に 必要な方の氏名			
必要な証明書		通数	↑
1	住民票謄本(世帯全員の住民票)	通	
2	住民票抄本 (世帯員一部(個人)の方の住民票)	通	
			※上欄にどなたの分が必要か記入ください。

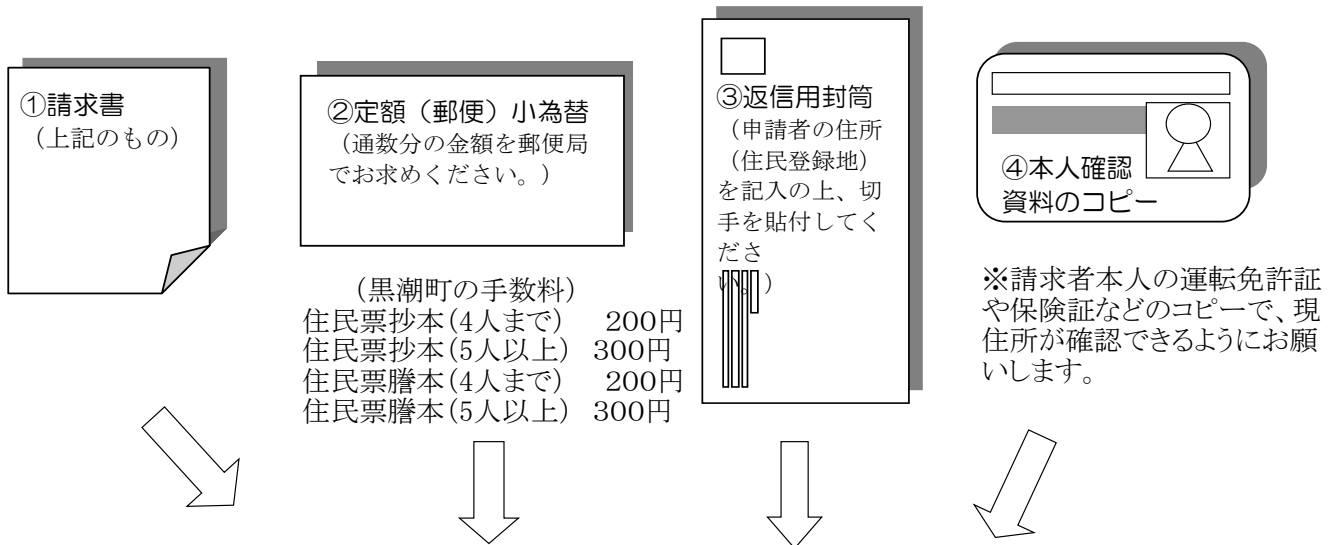
使用目的	
必要事項	<p>※住民票に本籍や世帯主との続柄、住民票コード等の記載されているものが必要ですか？ 必要な項目にチェック☑してください。チェックがない場合は、省略させていただきます。</p> <p><input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者</p> <p><input type="checkbox"/> 世帯主氏名及び世帯主との続柄</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票コード (※ただし、請求者は本人または同一世帯の方に限られます。 なお、返送先は住民登録地となります。)</p>

請 求 者	住 所			
	氏 名	印		
	生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
	連絡先(昼間に連絡の取れる電話番号)			
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 住民票が同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> その他「 _____ 」		

備 考	※返送先を住民登録地以外に希望する場合は理由を明記ください。
--------	--------------------------------

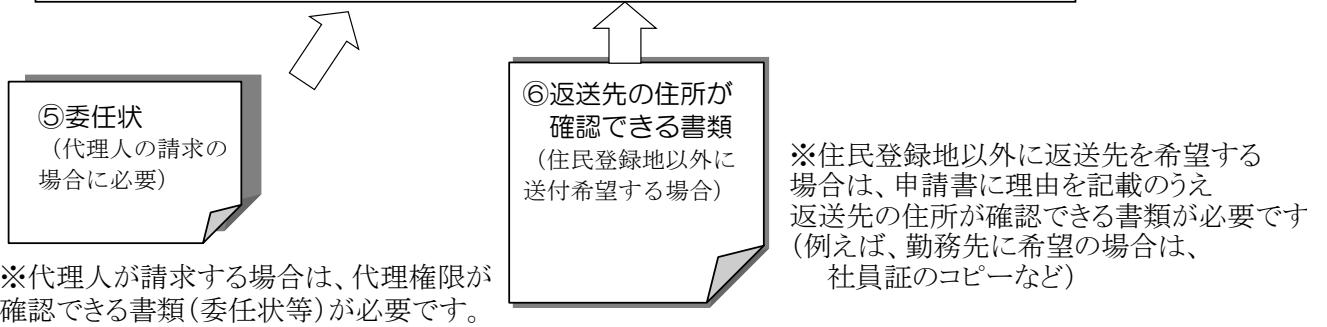
住民票の郵送請求に送付していただくもの

※詳しくは、別添【郵送請求の手続きについての注意点】もご覧ください。



上記の①～④、⑤、⑥(⑤⑥は該当者のみ)のものを同封の上、住所地の市
区町村に郵送してください。

黒潮町：本庁 〒789-1992 高知県幡多郡黒潮町入野5893番地
佐賀支所 〒789-1795 高知県幡多郡黒潮町佐賀1092番地1
の各庁舎宛ての「戸籍郵送事務担当者」までご請求ください。
(下記の「宛先」を切り取ってご利用ください。)



請求用封筒に、切り取って使用するな
どご活用ください。

□	□	□	—	□	□	□	□	
				都道 府県				
					市 郡			
				市区 町村 長 様				
戸籍郵送事務担当者 御中								