住民票請求書 （郵送用）

住　　所	
世帯主氏名	
抄本の場合に 必要な方の氏名	

必要な証明書		通数	
1	住民票謄本（世帯全員の住民票）	通	⇑
2	住民票抄本 （世帯員一部（個人）の方の住民票）	通	※上欄にどなたの分が必要か記入ください。

使用目的	
必要事項	※住民票に本籍や世帯主との続柄、住民票コード等の記載されているものが必要ですか？ 必要な項目にチェック☑してください。チェックがない場合は、省略させていただきます。 ☐ 本籍及び筆頭者 ☐ 世帯主氏名及び世帯主との続柄 ☐ 住民票コード （※ただし、請求者は本人または同一世帯の方に限られます。 なお、返送先は住民登録地となります。）

請求者	住　所	
	氏　名	
	生　年　月　日	明治・大正・昭和・平成　　年　　月　　日
	連絡先（昼間に連絡の取れる電話番号）	
	必要な方との関係	☐本人　☐住民票が同じ世帯の方 ☐その他「　　」

備考	※返送先を住民登録地以外に希望する場合は理由を明記ください。

住民票の郵送請求に送付していただくもの

※詳しくは、別添【郵送請求の手続きについての注意点】もご覧ください。

①請求書
（上記のもの）

②定額（郵便）小為替
（通数分の金額を郵便局でお求めください。）

（黒潮町の手数料）
住民票抄本（4人まで）　200円
住民票抄本（5人以上）　300円
住民票謄本（4人まで）　200円
住民票謄本（5人以上）　300円

③返信用封筒
（申請者の住所（住民登録地）を記入の上、切手を貼付してください。）

④本人確認資料のコピー

※運転免許証や保険証などのコピーをお願いします。

上記の①～④、⑤、⑥（⑤⑥は該当者のみ）のものを同封の上、住所地の市区町村に郵送してください。

黒潮町：本庁　〒789-1992 高知県幡多郡黒潮町入野5893番地
佐賀支所　〒789-1795 高知県幡多郡黒潮町佐賀1092番地1
の各庁舎宛ての「戸籍郵送事務担当者」までご請求ください。
（下記の「宛先」を切り取ってご利用ください。）

⑤委任状
（代理人の請求の場合に必要）

※代理人が請求する場合は、代理権限が確認できる書類（委任状等）が必要です。

⑥返送先の住所が確認できる書類
（住民登録地以外に送付希望する場合）

※住民登録地以外に返送先を希望する場合は、申請書に理由を記載のうえ返送先の住所が確認できる書類が必要です（例えば、勤務先に希望の場合は、社員証のコピーなど）

請求用封筒に、切り取って使用するなどご活用ください。

□□□－□□□□

都道府県　市郡

市区町村　長　様

戸籍郵送事務担当者　御中