

黒潮町光ネットワークサービス インターネット接続

【新設備設定切替マニュアル】



はじめに

本案内は、新設備への切替えで自動的に移行されないデータを会員様にて

設定変更していただく際の設定変更マニュアルとなります。

『「会員様の窓口」利用マニュアル』が必要な場合は、以下の方法によりご利用ください。

●『「会員様の窓口」利用マニュアル』のダウンロード

① 黒潮町役場ホームページ「 http://www.town.kuroshio.lgjp/ 」にアクセスし「新設備設定切替マ ニュアル」をダウンロードしてください。

				KUROS	לאין אוס אם אין גאיזא א פון אין
HOME お知らせ・募集	まちカレンダー	各意のページ	事業者の方へ	お問い合わせ	Q
黒潮町防災コーナー	-				
東日本大震災関係のお知らせ	and Historyan	and the second		antesta.	CTOR AREAS
まらの情報	and the	and West	All was	HE MAL	Mary and

→ まちのテータ	= 17162		50110017	(*** 1 >	
+ まちのできごと	A10		子言て、詩		4 3
→ 地址の活動			(4.377)		FIGH
			TRACING AN		1160
	199AL		144.73 0 71		all for
- 推会の部介	キーワード	目的のキーワー	ードをクリックし	てください	
- 文化施設・スポーツ施設	<u>帯出・た明</u>	<u>我·佛殿·</u> 午台		<u>二百十十十日</u>	a <u>Ask</u>
具須町切規集	236 2.5	<u>200</u> <u>2500</u>	2 25		
→ テレフォンガイド	新着情報				
+ Potazoj	>> 2013.02.19	<u>會決而醫養其情</u>	第の提供についてき	<u>* 公<mark>1.1.全1.た.</mark></u>	
→広慢くろしお	>> 2013.02.18	学校结合而依赖	性也當為主治告族。	につけてき公開し	*1.5-
地域のリンク集	>> 2013.02.18	<u>平成25年度農業</u>	町半留支援員募集	についてを公開しま	the.
黒潮町移住・交流支援	>> 2013.02.12	「推会だより」第2	17年[2012年12月)	<u>走初会1を公開しま</u>	<u>lite</u>
·····································	>> 2013.02.05	王音四法分体意	<u>集を公開1.まいた。</u>		
E E DAWS	» 2013.02.01	「広報(368)2	013年1月号を公開	しました。	
ロール・リカウォー 展りカツオを食す!	» 2013.01.29	<u>具象研究表示</u> 。	<u>3本公開 1.土1.た.</u>		
	» 2013.01.29	<u>司法書士による</u> た。	每月投放「劳餐下ラ	<u>フル:10番」(高級</u>	同 法書主会 を公<mark>開</mark>しまし
1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>> 2013.01.29	「推会推專版」20	112年9月走協会を	金 <mark>属しました。</mark>	

目 次

以下のサービスをご利用の場合、会員様にて設定変更が必要となります。 なお、ユーザID・認証パスワード・メールアドレス・メールパスワードの変更はございません。

1. Webメールをご利用の場合

・メールBOXの受信メールは[受信箱]内のメールのみ自動的に移行されます。[受信箱]以外のメールは移行されません。
 ・設定内容(ディレクトリ、アドレス帳、振り分け等)は引き継げないため、会員様で再設定が必要となります。
 ●Webメールの移行
 ●アドレス帳の作成
 7
 【参考】保存フォルダーの作成方法
 8
 【参考】保存フォルダーの削除方法

2. メール転送サービスをご利用の場合

・設定内容は引き継げないため、会員様で再設定が必要となります。

3. ホームページを開設されている場合

・Webサーバーの内容は自動的に移行されますが、CGI(アクセスカウンター、フォームメール)をご利用の場合は、 会員様で再設定が必要となります。

●CGI(アクセスカウンター)の設定 ······10 ●CGI(フォームメール)の設定 ·····11

4. DNSサーバーのアドレスを手動設定されている場合

・DNSサーバーのアドレスを手動で設定している場合は、自動取得へ設定変更が必要となります。 ・ルーター機器にDNSサーバーのアドレスを設定されている方は、ルーター側のDNSサーバーのアドレス変更が 必要となります。

●(参考)Windows 7 ······12

※その他のOSについては当社までお問い合わせください。

本書に関するお問い合わせ先 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15

平成25年3月13日17時頃よりログインIDが変更となります。

Webブラウザ(Internet Explorer等)を起動し、アドレスバーに、『http://regist.iwk.ne.jp』を入力後、
 Enterキーを押下し、「会員登録証のご案内」に記載の[登録内容確認]欄を参考に入力します。

_	アカウントとバスワートを入力して下さい	
	ユーザアカウント: kuroshio@iwk.ne.jp	1
	ユーザバスワード: ••••••	

ログインID	「 <mark>会員登録証のご案内</mark> 」に記載の [ユーザアカウント]+@iwk.ne.jp を 入力します。 (例)kuroshio@iwk.ne.jp	
パスワード	「 <mark>会員登録証のご案内</mark> 」に記載の [ユーザパスワード] を入力します。	(例)



(新)『Webメール』ログイン方法

平成25年3月13日17時頃よりログイン方法が変更となります。

旧『Webメール』のログイン方法については、お申し込みの際に送付した「『会員様の窓口』利用 マニュアル」をご参照ください。ご不明な際は、当社までお問い合わせください。

 Webブラウザ(Internet Explorer等)を起動し、アドレスバーに、『http://webmail.iwk.ne.jp』を 入力後、Enterキーを押下し、「会員登録証のご案内」に記載の[メール関連]欄を参考に入力 します。



※お客様にて、「メールアドレス」「メールパスワード」をご変更されている場合は、最新の情報を入力してください。



●Webメールの移行([受信箱]以外にフォルダーを作成されている会員様)

今までご利用いただいているWebメールの<u>「受信箱]内のメールのみ移行されます</u>。他のフォルダー 内のメールは移行されません。新設備のWebメールへ移行したい場合は、次の手順により実施して ください。

平成25年3月12日までに行ってください。

①『Webメール』へログインします。

- ② 1 移行したいフォルダー(例:[iwk])を選択→ 2 移行したいメールにチェックを入れる→ 3 「チェックしたものの移動/転送」欄で[受信箱]を選択→ 4 [移動]ボタンをクリックします。
- ③[受信箱]をクリックし、メールが[受信箱]へ移動されていれば完了です。

フォルダ 第2184時日本 509 px (3-2) 受信箱 下書き 送信酒 での用 「WK メールグを全反転 「シロージ作成「アドレス條」フォルダ、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」フォルダ、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」フォルダ、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン チェックを全反転 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス條」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス修」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス修」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス修」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス修」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス修」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス修」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス修」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「アドレス修」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「フォルダ」、オジャン 「シロージ作成」「フォー 「マロージャー」」「フィー」」「マロージャン」」 「マロージャー」」 「マロージャー」」 「マロージャー」 「マロージー 「マロージー」 「マロージー 「マロージー」 「マロージー 「マロージー」 「マロージー 「 「 「ロージー 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	フォルダ 新光(1419) ま、450 pm ソールズ(1) 現在のフォルダ、受信箱 メリセージ作成 アドレス様 フォルダ メリセージ作成 アドレス様 フォルダ フェーダ フォーク マ ホ ク マ フィー フィー マ フィー フィー フィー フィー フィー フィー フィー フィー
---	---

引き続き[受信トレイ]以外のフォルダーにメールを保存したい場合 平成25年3月13日以降に行ってください。

※[受信トレイ]内のメールは、受信から90日間で自動削除されます。

※[受信トレイ]以外のフォルダーにメールを保存した場合、メールソフトでの受信はできませんので ご注意ください。

①『Webメール』へログインします。(P.5参照)

②保存用の新しいフォルダーを作成します。(【参考】保存フォルダーの作成方法→P.8参照)

③[受信トレイ]内の移動したいメールをドラッグ(マウスでメールをクリックしたまま移動)し、②で作成 したフォルダの上でドロップ(マウスのボタンを離す)したら、移動は完了です。

	IW/K	國 电子》	<ール 🎒 アドレス帳 🚺 個	人設定 🍰 User Tool 🌘	Dグアウト
			-: (J~~	<u></u>	0
	フォルダー一覧	民 件名	業 差出人	日付	容量
	🖾 受信トレイ	・テストメール	kuroshio@i wk .	ne .jp 今日 16:32	
新	 高 送信済みアイテム (1) 迷惑メール (1) ごみ箱 (1) 保存フォルダー 	移動し	たいフォルダヘドラッ	ッグ &ドロップします	ţ
		選択: 🔳 🗑 🏽 🗋	スレッド: 🗟 🕞 🕞 フレビュー	ペインを表示する』 (表示中のメ	-ル:1~1(全:
		件名テストメール	1		
		差出人 kuroshio@iv	/k. ne .jp ≟		
	×	985 kuroshio@w	/k. ne .]p ≛		
				2	1. No.

●アドレス帳の作成

今までのアドレス帳は引き継げないため、会員様で再設定が必要となります。

平成25年3月12日までに行ってください。

①『Webメール』へログインします。

②[アドレス帳]をクリックし、現在登録されているアドレスをメモしてください。

	フォルダ 前受信時時 木10:17 am (メール受信) 回 受信箱 下書き 送信済 ごのが箱 iWK	ログアウト メッセージ作成 アドレス等 フォルダ オブション 検索 ヘルブ POP3受信 アドレスの追加 選択されたものを編集 選択されたものを削除
IB	web	パーソナルアドレス帳 ニックネーム名前 E-mail 情報 ご花子 クオリア花子 kuroshio@iwk.ne jp 次郎 クオリア次郎 kuroshio@iwk.ne jp 太郎 クオリア太郎 kuroshio@iwk.ne jp 盗殺されたものを編集 盗殺されたものを削除
	<u> </u>	バーソナルアドレス帳 に追加 ニックネーム: 重視しないようにしてください E-mail address: 姓: 名 その他の情報: アドレスの追加



平成25年3月13日以降に行ってください。

①『Webメール』へログインします。(P.5参照)

② 1 [アドレス帳]→ 2 ▲ [連絡先の新規作成]→ 3 連絡先情報を入力し、4 [保存]をクリックすると、「連絡先」欄に表示されます。

	2	1
新 新	連絡先 (里湖太郎) ↑	連絡先の新規追加 連絡先のブロパティ 3 表示名 名 (ファーストネーム) 太郎 差 (ラストネーム) 太郎 メールアドレス kuroshio@iwk.ne ip キャンセル 保存 4
	≪ 連絡先がありません。 ▶ >	K

【参考】保存フォルダーの作成方法(平成25年3月13日以降に行えるようになります)

初期設定(6つ)のフォルダー以外に、任意の名称でフォルダーを作成できます。

①『Webメール』へログインします。(P.5参照)

- ②画面上にある1[個人設定]→2[フォルダー一覧]タブ→3画面下にある + ボタンをクリックします。
- ③4 [フォルダー名]欄に任意の名前を入力後、5 [保存]をクリックし、[フォルダーー覧]の中に表示 されたら作成完了です。

IT'S WONDERFUL KURCERIO TOWN 設定 フォルダ	'-→暫 [個人!告報]	フォルダー一覧	購読済み
		受信トレイ	1
フォルターー社 等設済み 受信トレイ フ	73/03 - 070774	き書で	1
Test	プロパティ	送信済みアイテム	1
送信済みアイテム 📝	44	迷惑メール	V
迷惑メール	フォルダー名 kuroshio	こみ箱	1
こみ箱 🔍			J
保存フォルダー 🚽	キャンセル 保存	kuroshio	V
3	5		
3 + & 0%		1 1 1	09/

【参考】保存フォルダーの削除方法(平成25年3月13日以降に行えるようになります)

<u>※同時にフォルダー内のメールも削除され、元に戻すことができませんのでご注意ください。</u>

①『Webメール』へログインします。(P.5参照)
 ② 1 削除したいフォルダー(例:kuroshio)を選択→ ▲ ボタン→ 3 [削除]をクリックします。
 ③「このフォルダーを本当に削除しますか?」で[OK]をクリックすると、フォルダーが削除されます。

受信トレイ グ 下書き グ 送信演みアイテム グ 送信演みアイテム グ 場所 ブはパティ 支み箱 グ 保存フォルダー グ	フォルダーー覧 購読済み	フォルダーのプロパティ	フォルダー一覧	購
下書き プロパディ 下書き 送信済みアイテム ジ 送信済みアイテム ジ 場所 フォルダー名 たみ箱 ジ (協存フォルダー ご	受信トレイ 💟		受信トレイ	
道信済みアイテム マ 場所 送信済みアイテム 送信済みアイテム 迷恋メール マ フォルダー名 kuroshio 送徳済みアイテム ごみ箱 マ 「信報」 「信報」 ごみ箱	下書き 📝	プロパティ	ち書す	
迷惑メール マ フォルダー名 kuroshio 迷惑メール ごみ箱 (保存フォルダー マ 「情報」 「情報」 (保存フォルダー	送信済みアイテム 📝	場所	送信済みアイテム	
ごみ箱 ごみ箱 保存フォルダー 「情報」	迷惑メール	フォルダー名 kuroshio	迷惑メール	
保存フォルダー 「情報」 保存フォルダー 保存フォルダー	こみ箱		→ ごみ箱	
	保存フォルダー マー	▲ 「情報」	保存フォルダー	
kuroshio ジール 0 容量 0	kuroshio 🔽	メール 0 容量 0		

●転送設定

今までの転送設定内容は引き継げないため、会員様で再設定が必要となります。

平成25年3月12日までに行ってください。

①『会員様の窓口』へログインします。

②「メールサービス」の[設定]→転送設定を行っているメールアカウントの[設定]→[転送先設定]を クリックします。

③現在登録されている転送先のメールアドレスが表示されます。

④転送先メールアドレスをメモしてください。



平成25年3月13日以降に行ってください。

①『会員様の窓口』へログインします。(P.4参照)

- ②[メールサービス]タブ→転送設定を行うメールアドレスの[編集する]をクリックします。
- ③「ユーザーフィルター」の[新規フィルターの追加]をクリックします。
- ④転送先のメールアドレスを入力および転送メールをmailboxに[残す/残さない]の設定を行い、 画面下の[保存する]をクリックします。

※下記画面は、旧の転送先設定と同様に設定した場合です。詳細な設定については、「『会員様の窓口』利用マニュアル」をご参照ください。

ルールの適用条件 C 以下のルールのいずれかに一致 C 以下のルールの全てに一致 € 全てのメールに適用 ルールの適用時間 **19時台~(17時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 **19時台~(17時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 **21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタを2つ設定して下さい。 実行する処理の内容 上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) * ten-so01@example.ng 道加 が次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) * ten-so02@example.ng 通加 新規条件の適加 ************************************	フィルターの 名前	転送先
・ 常時 ○ 時間指定 ○ ♥ 時台 ~ ○ ♥ 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。 ※ 19時台~(17時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 ※21時台~0時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~0時のフィルタを2つ設定して下さい。 実行する処理の内容 上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) ♥ ten-so01@example.ne 適加 削除 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) ♥ ten-so02@example.ne 適加 削除 新規条件の適加	ルールの適用条件	○ 以下のルールのいずれかに一致 ○ 以下のルールの全てに一致 ◎ 全てのメールに適用
実行する処理の内容 上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) (ten-so01@example.ne) (次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) (ten-so02@example.ne) (新規条件の適加) 新規条件の適加	ルールの適用時間	 ● 常時 ○ 時間指定 0 ♥ 時台 ~ 0 ♥ 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。) ※19時台~117時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 ※21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定して下さい。
次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) ♥ ten-so01@example.ne 道加 削除 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) ♥ ten-so02@example.ne 道加 削除 新規条件の適加	実行する処理の内容	上記の適用条件と適用時間に含致したメールの処理内容を設定します。
次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) v ten-so02@example.ne 道加 削除 新規条件の追加	次のアドレスにメール	を転送する(転送後サーバーに残す) 🛛 ten-so01@example.ne 道加 削除
新規条件の追加	次のアドレスにメール	を転送する(転送後サーバーに残す) 🛛 ten-so02@example.ne 道加 削除
	新規条件の追加	

実行する処理の内容	「次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)」または「次のアドレス にメールを転送する(転送後サーバーに残さない)」を選択します。 ※「・・・(転送後サーバーに残さない)」を選択した場合、転送したメールはごみ箱に は入らず、完全に削除されますのでご注意ください。
ルールの適用時間	ルールの適用時間を設定します。
ルールの適用条件	ルールの適用条件を設定します。
フィルターの名前	任意で入力します。

●CGI(アクセスカウンター)の設定

Webサーバーの内容は自動的に移行されますが、アクセスカウンターをご利用の場合は、会員様で 再設定が必要となります。また、アクセスカウント数を変更される場合もご参照ください。

平成25年3月13日以降に行ってください。

①『会員様の窓口』へログインします。(P.4参照)

②[Myホームページ]タブ→設定変更するFTPアカウントの[編集する]をクリックします。

③[アクセスカウンター設定]をクリックし、別ウィンドウでアクセスカウンター生成エンジンが表示 されたら、設置するカウンター種別、フォント種別等を設定します。

⑤カウンターを設置したいWEBページ(例:index.html等)の場所に、 枠内に表示されたHTML コードをコピーし貼り付けすることで、アクセスカウンターが表示されます。

※下図はJavaScript カウンターの例となります。

	アクセスカウンター生成エンジン	
	ホームページにお使いいただけるカウンター機能です。	
	カウント数の確認/編集	
	ユーザー名:	変更」ボタンを押してください。
	カウンターの表示スタイル変更	
	カウンター種別 (2)	
	 ● JavaScriptカウンター ● 画像カウンター 	
新)	フォント種別 (3)	JレビューとHTML (4)
	 ● サンセリフ - 1234567890 ● セリフ - 1234567890 ● カーシゴ - 1234567890 ● ファンダジー - 1234567890 ● モノスペース - 1234567890 ★一折数 	左で設定した力ウンターの表示サンブルです。 回口22回 下記のHTMIコードを、あなたのホームページのHTMUに貼付けてください。 <pre><script <br="" type="text/javascript"></script></pre>

(1)カウント数の確認/編集	現在のカウント数が表示されています。 任意の数値を入力し、[カウント数を変更]ボタンをクリックすることで、 カウント数を変更することが可能です。	
(2)カウンター種別	JavaScript、画像カウンターを選択します。	
(3)表示設定 (フォント種別、表示桁数、 フォントサイズ)	フォントや、桁数、パターンの設定画面が表示されます。 ※カウンター種別で「画像カウンター」を選択した場合は、画像一覧から 選択したカウンターが表示されます。 ■■■==15 ■ 01234567289 ● 0120400200	
	○ U123453739 ○ 0028466769	
(4)プレビューとHTML	上記で選択したカウンター設定のプレビューとHTMLコードが表示されます。	

●CGI(フォームメール)の設定

Webサーバーの内容は自動的に移行されますが、フォームメールをご利用の場合は、会員様で 再設定が必要となります。

平成25年3月13日以降に行ってください。

①『会員様の窓口』へログインします。(P.4参照)

②[Myホームページ]タブ→設定変更するFTPアカウントの[編集する]をクリックします。

③[フォームメール]の[設置方法]をクリックし、別ウィンドウでフォーム設置に必要な説明と、サン プルコードが記載されたら、下記のタグを参照に、フォームメールの設定変更を行ってください。

■■■フォーム 設置方法■■■
ホームページ上で必要事項を入力して、送信ボタンで一発送信! 指定のメールアドレスへ、簡単に送信できるフォームの設置方法です。
(下の画像は、フォームの一例です)
名前: メールアドレス:
タイトル:
送信
〈〈〈〈 フォーム 設直の手順 〉〉〉〉
1)まずHTMLで、フォームの骨組みを記述します。
例) 上記のフォーム例をタグで記述したものが、以下のHTMLです。 (便宜上、行頭に#番号をふっていますが、ファイルを作成する際は「#01」などの番号は不要となります。)
#01 <form name="~form1~method=~post~action=~http://web01.SiriusCloud.jp/cgi-bin/mailform/mail.cgi~"></form>
#02 〈input type=`hidden` name=`mailto` value=`user_name@SiriusCloud.jp`> #03 〈input type=´hidden´ name=´title´ value=´サービス紹介ページ´´>
#04 <input name="subject" type="hidden" value="サービスのお問い合わせ"/>
#05 <input name="`required`" type="`hidden`" value="`历治剧心<br"/> #06 <input in="" name="" siriuscloud="" thankvou.html´="" type="`hidden´" user="" value="´http://web01"/>
#07 名前: <input name"お名前"="" type="text"/> Kopy = 1000 Carl Solid
#08 メールアトレス:Kinput type= text_name= メールアトレス Xbr> #09 タイトル:Kinput type="text"_name="タイトル"Xbr>
#10 コメント: <textarea cols="50" name="「コメント」" textarea×br="" ×=""></textarea>
#11 〈input type="submit" value="还悟"〉 #12 〈/form〉

4. DNSサーバーのアドレスを手動設定されている場合

DNSサーバーのアドレスを手動で設定されている場合、自動取得へ設定変更が必要となります。 ※ルーター機器にDNSサーバーのアドレスを設定されている方は、ルーター側のDNSサーバーの アドレス変更が必要となります。

ここでは、Windows 7の設定方法を表示します。 その他OSについては、当社までお問い合わせください。

①Windowsタスクバーで、[スタート]→ [コントロールパネル]をクリックします。



②[コントロールパネル]画面が表示され たら、[ネットワークの状態とタスクの 表示]をクリックします。

※<u>カテゴリ表示</u>の場合です。



③[ネットワークと共有センター]画面が 表示されたら、[アダプターの設定の 変更]をクリックします。



④[ネットワーク接続]画面が表示されたら、 [ローカルエリア接続]をダブルクリックします。

※無線接続の方は、[ワイヤレスネットワーク接続] をクリックしてください。



⑤[ローカルエリア接続の状態]画面が表示されたら、 [プロパティ]をクリックします。

🔋 ローカル エリア接続の	犬態			×
全般				
接続				_
IPv4 接続:			インターネット	۲ I
IPv6 接続:		ネット	・ワーク アクセスなし	,
メディアの状態:			有效	h
期間:			00:05:2	4
速度:			100.0 Mbp:	s
≣ ¥糸囲(E)				
				_
	送信 ——	-	— 受信	ī
ЛЯБ	4,607		8,29	4
<u>(</u>) לובל אין פון פון פון פון פון פון פון פון פון פו	無効にする(D)]	i诊断(G)	
			開じる	(C)

 ⑥[ローカルエリア接続のプロパティ]画面が表示 されたら、[インターネットプロトコルバージョン4 (TCP/IPv4)]をクリックして選択し、[プロパティ] をクリックします。

🔋 ローカル エリア接続のプロパティ	×
ネットワーク 共有	
接続の方法:	
Marvell Yukon 88E8057 PCI-E Gigabit Ethernet Controller	
構成(C)	
この接続は)次の項目を使用します(の):	
✓ ● Microsoft ネットワーク用クライアント	
🔽 🚊 Trend Micro NDIS 6.0 Filter Driver	
🔽 📮 QoS パケット スケジューラ	=
✓ ■ Microsoft ネットワーク用ファイルとプリンター共有	-
✓ ▲ インターネット プロトコル バージョン 6 (TCP/IPv6)	
🗹 🎿 インターネット プロトコル バージョン 4 (TCP/IPv4)	-
✓ III	•
インストール(<u>N)</u> … 削縮(U) プロパティ(<u>R</u>)	
- I兑8月	
伝送制御ブロトコルイインターネット プロトコル。相互接続されたさまざま ネットワーク間の通信を提供する、既定のワイド エリア ネットワーク プロ ルです。	な トコ
OK ++)	1211

⑦[インターネットプロトコルバージョン4(TCP/IPv4) のプロパティ]画面が表示されたら、[全般]タブ にて、以下の項目を選択してください。

・[DNSサーバーのアドレスを自動的に取得する]

[OK]をクリックします。

インターネット プロトコル バージョン 4 (1	TCP/IPv4)のプロパティ ピー×
全般(代替の構成	
ネットワークでこの機能がサポートされている場 きます。サポートされていない場合は、ネットワー てください。	合は、IP 設定を自動的に取得することがで ク管理者に適切な IP 設定を問い合わせ
◎ IP アドレスを自動的に取得する(0)	
──── 次の IP アドレスを使う(S):	
IP アドレス(I):	
サブネット マスク(U):	
デフォルト ゲートウェイ(D):	
◎ DNS サーバーのアドレスを自動的に取得	₹する(B)
○ 次の DNS サーバーのアドレスを使う(E):	
優先 DNS サーバー(P):	
代替 DNS サーバー(A):	
□ 終了時(こ設定を検証する(L)	詳細設定(V)
	OK キャンセル

⑧[ローカルエリア接続のプロパティ]画面に 戻るので、右下の[閉じる]をクリックして 設定完了です。

📱 ローカル エリア接続のプロパティ
ネットワーク共有
接続の方法:
Marvell Yukon 88E8057 PCI-E Gigabit Ethernet Controller
構成(<u>C</u>) この接続は次の項目を使用します(<u>O</u>):
 ✓ Microsoft ネットワーク用クライアント ✓ 同 Trend Micro NDIS 6.0 Filter Driver ✓ 回 QoS パケット スケジューラ ✓ 回 QoS パケット スケジューラ ✓ 副 Microsoft ネットワーク用ファイルとプリンター共有 ✓ ▲ インターネット プロトコル バージョン 4 (TCP/IPv6) ✓ ▲ インターネット プロトコル バージョン 4 (TCP/IPv4) ✓ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
インストール(<u>N</u>) 説明 コンピューターから Microsoft ネットワーク上のリソースにアクセスできます。
開じる キャンセル



※本マニュアルの画面は、サンプルであり実際の画面と一部異なる場合がございますのであらかじめご了承ください。
※本書の内容は、予告なく変更する場合があります。
※当社指定以外のご利用方法につきましてはサポート対象外となります。
※お問い合わせの際は、お手元にご契約時の書類等を用意しておかけください。
※本書に記載されている他社製品名・商品名は、一般に他社の商標または登録商標です。
※IWKは、黒潮町の登録商標です。

平成25年2月発行

発行元 : 黒潮町

[※]本書の全部または一部を黒潮町の許可なく複写・複製すること、および磁気また光記録媒体への入力等 を禁じます。