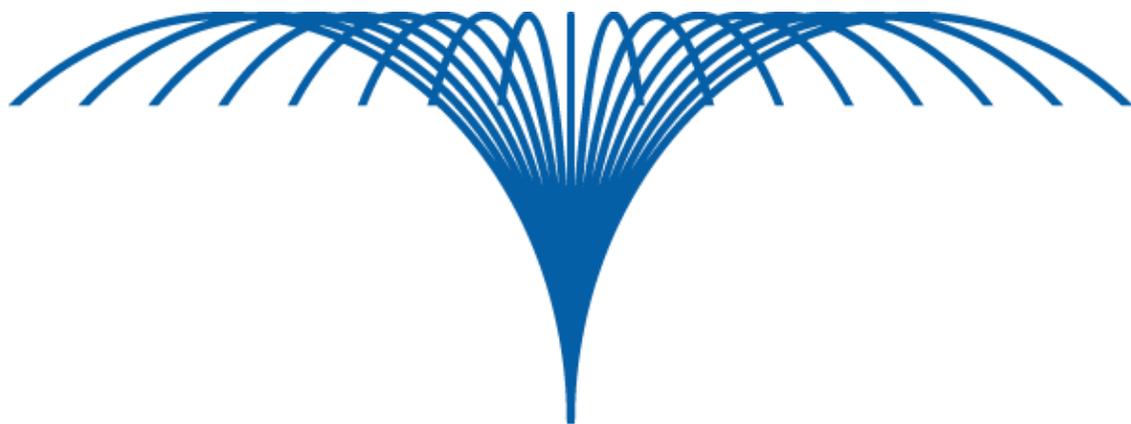


黒潮町光ネットワークサービス インターネット接続

【 新設備設定切替マニュアル 】



IWK

IT'S A WONDERFUL KUROSHIO TOWN

はじめに

本案内は、新設備への切替えで自動的に移行されないデータを会員様にて設定変更していただく際の設定変更マニュアルとなります。

『「会員様の窓口」利用マニュアル』が必要な場合は、以下の方法によりご利用ください。

● 『「会員様の窓口」利用マニュアル』のダウンロード

① 黒潮町役場ホームページ「<http://www.town.kuroshio.lg.jp/>」にアクセスし「新設備設定切替マニュアル」をダウンロードしてください。



目次

以下のサービスをご利用の場合、会員様にて設定変更が必要となります。

なお、ユーザID・認証パスワード・メールアドレス・メールパスワードの変更はございません。

●(新)『会員様の窓口』 ログイン方法	4
●(新)『Webメール』 ログイン方法	5

1. Webメールをご利用の場合

- ・メールBOXの受信メールは[受信箱]内のメールのみ自動的に移行されます。[受信箱]以外のメールは移行されません。
- ・設定内容(ディレクトリ、アドレス帳、振り分け等)は引き継がないため、会員様で再設定が必要となります。

●Webメールの移行	6
●アドレス帳の作成	7
【参考】保存フォルダーの作成方法	8
【参考】保存フォルダーの削除方法	8

2. メール転送サービスをご利用の場合

- ・設定内容は引き継がないため、会員様で再設定が必要となります。

●転送設定	9
-------	---

3. ホームページを開設されている場合

- ・Webサーバーの内容は自動的に移行されますが、CGI(アクセスカウンター、フォームメール)をご利用の場合は、会員様で再設定が必要となります。

●CGI(アクセスカウンター)の設定	10
●CGI(フォームメール)の設定	11

4. DNSサーバーのアドレスを手動設定されている場合

- ・DNSサーバーのアドレスを手動で設定している場合は、自動取得へ設定変更が必要となります。
- ・ルーター機器にDNSサーバーのアドレスを設定されている方は、ルーター側のDNSサーバーのアドレス変更が必要となります。

●(参考)Windows 7	12
----------------	----

※その他のOSについては当社までお問い合わせください。

本書に関するお問い合わせ先	15
---------------	----

● (新) 『会員様の窓口』 ログイン方法

平成25年3月13日17時頃よりログインIDが変更となります。

・Webブラウザ(Internet Explorer等)を起動し、アドレスバーに、『http://regist.iwk.ne.jp』を入力後、Enterキーを押下し、「**会員登録証のご案内**」に記載の[登録内容確認]欄を参考に入力します。

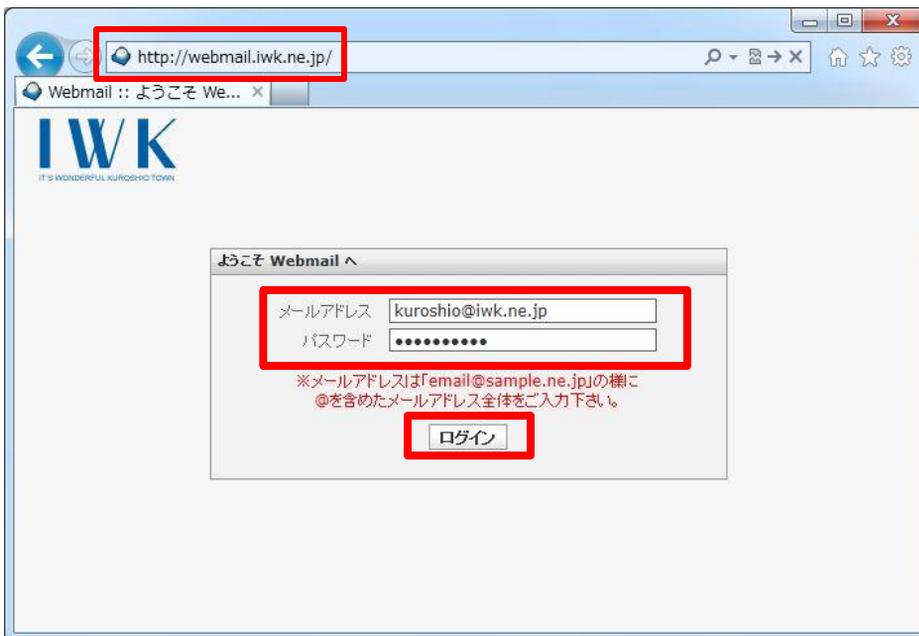
ログインID	「会員登録証のご案内」に記載の[ユーザアカウント]+@iwk.ne.jpを入力します。(例)kuroshio@iwk.ne.jp
パスワード	「会員登録証のご案内」に記載の[ユーザパスワード]を入力します。(例)

● (新) 『Webメール』 ログイン方法

平成25年3月13日17時頃よりログイン方法が変更となります。

旧『Webメール』のログイン方法については、お申し込みの際に送付した『『会員様の窓口』利用マニュアル』をご参照ください。ご不明な際は、当社までお問い合わせください。

- Webブラウザ(Internet Explorer等)を起動し、アドレスバーに、『http://webmail.iwk.ne.jp』を入力後、Enterキーを押下し、「**会員登録証のご案内**」に記載の[メール関連]欄を参考に入力します。



メールアドレス	「会員登録証のご案内」に記載の[メールアドレス]を入力します。 (例)-----@iwk.ne.jp
パスワード	「会員登録証のご案内」に記載の[メールパスワード]を入力します。

※お客様にて、「メールアドレス」「メールパスワード」をご変更されている場合は、最新の情報を入力してください。

〒789-1911 高知県幡豆郡黒潮町入野1111

黒潮 太郎 様

TEL. 0880-43-2188

黒潮町役場 総務課情報推進係
〒789-1911 高知県幡豆郡黒潮町入野218-1
【受付時間】11:00~17:00(月曜休、年末年始)

会員登録

ご契約内容	
お客様番号	1234ABCD
お客様名義	黒潮 太郎
ユーザーID(ユーザー名)	1234abcd@iwk.ne.jp
認証パスワード	a1b2c3d4
サービス内容	黒潮町光ネットワークインターネット接続サービス
ご利用開始日	2011年 4月1日
ご利用先住所	高知県幡豆郡黒潮町入野1111

メール情報	
メールアドレス	toro_kuroshio@iwk.ne.jp
メールパスワード	a1b2c3d4
SMTPサーバー	mail.iwk.ne.jp
POPサーバー	mail.iwk.ne.jp
WebメールURL	http://webmail.iwk.ne.jp

登録内容確認ページ	
ユーザーアカウント	1234abcd
ユーザーパスワード	a1b2c3d4
会員ページURL	http://regist.iwk.ne.jp

1. Webメールをご利用の場合

●Webメールの移行（[受信箱]以外にフォルダーを作成されている会員様）

今までご利用いただいているWebメールの[受信箱]内のメールのみ移行されます。他のフォルダー内のメールは移行されません。新設備のWebメールへ移行したい場合は、次の手順により実施してください。

平成25年3月12日までに行ってください。

- ①『Webメール』へログインします。
- ② 1 移行したいフォルダー(例:[iwk])を選択→ 2 移行したいメールにチェックを入れる→ 3 「チェックしたものの移動/転送」欄で[受信箱]を選択→ 4 [移動]ボタンをクリックします。
- ③[受信箱]をクリックし、メールが[受信箱]へ移動されていれば完了です。



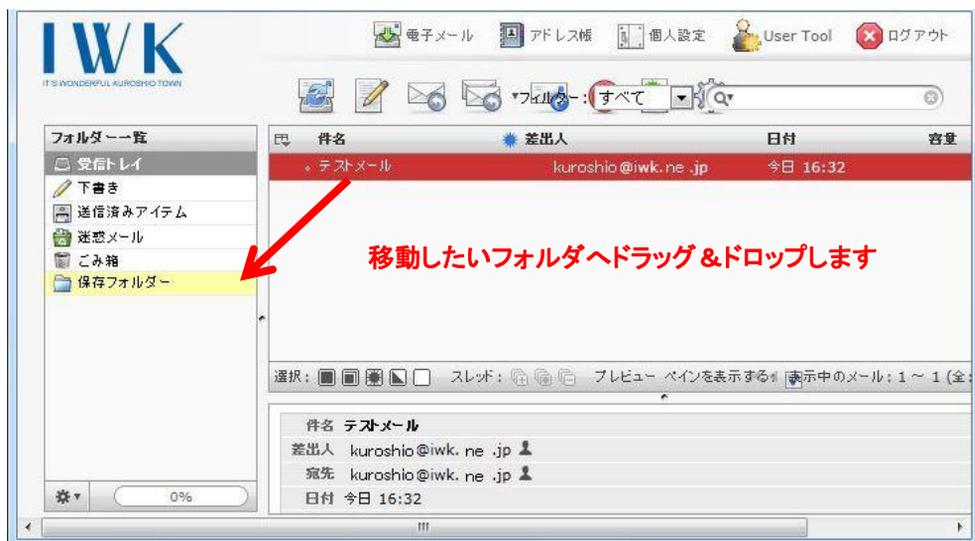
引き続き[受信トレイ]以外のフォルダーにメールを保存したい場合

平成25年3月13日以降に行ってください。

※[受信トレイ]内のメールは、受信から90日間で自動削除されます。

※[受信トレイ]以外のフォルダーにメールを保存した場合、メールソフトでの受信はできませんのでご注意ください。

- ①『Webメール』へログインします。(P.5参照)
- ②保存用の新しいフォルダーを作成します。(【参考】保存フォルダーの作成方法→P.8参照)
- ③[受信トレイ]内の移動したいメールをドラッグ(マウスでメールをクリックしたまま移動)し、②で作成したフォルダの上でドロップ(マウスのボタンを離す)したら、移動は完了です。



●アドレス帳の作成

今までのアドレス帳は引き継がないため、会員様で再設定が必要となります。

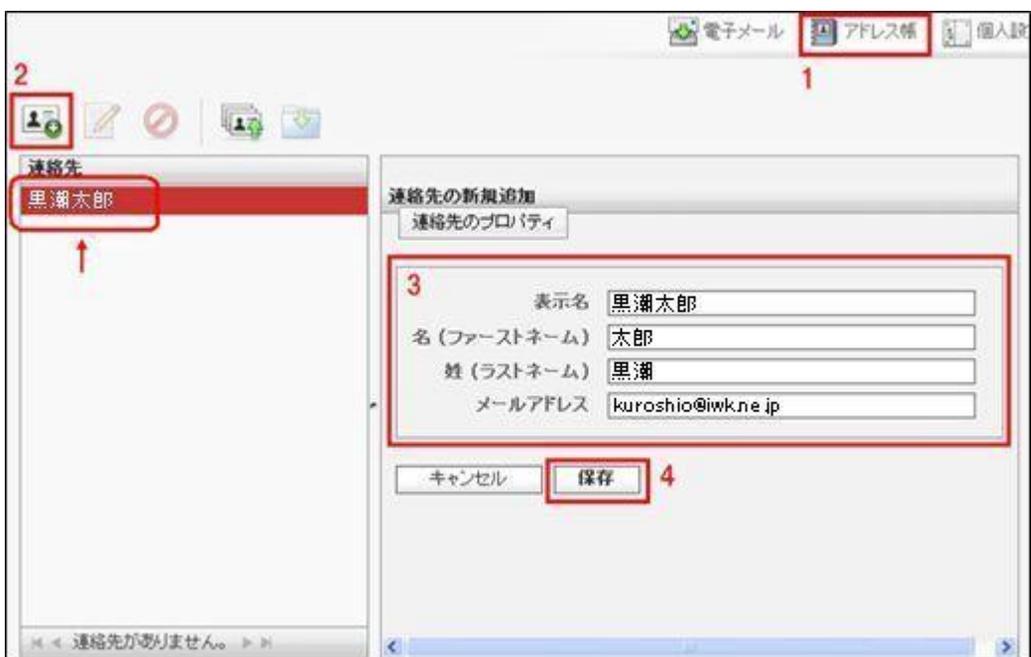
平成25年3月12日までに行ってください。

- ①『Webメール』へログインします。
- ②[アドレス帳]をクリックし、現在登録されているアドレスをメモしてください。



平成25年3月13日以降に行ってください。

- ①『Webメール』へログインします。(P.5参照)
- ② 1 [アドレス帳] → 2 [連絡先の新規作成] → 3 連絡先情報を入力し、4 [保存]をクリックすると、「連絡先」欄に表示されます。



【参考】保存フォルダーの作成方法（平成25年3月13日以降に行えるようになります）

初期設定(6つ)のフォルダー以外に、任意の名称でフォルダーを作成できます。

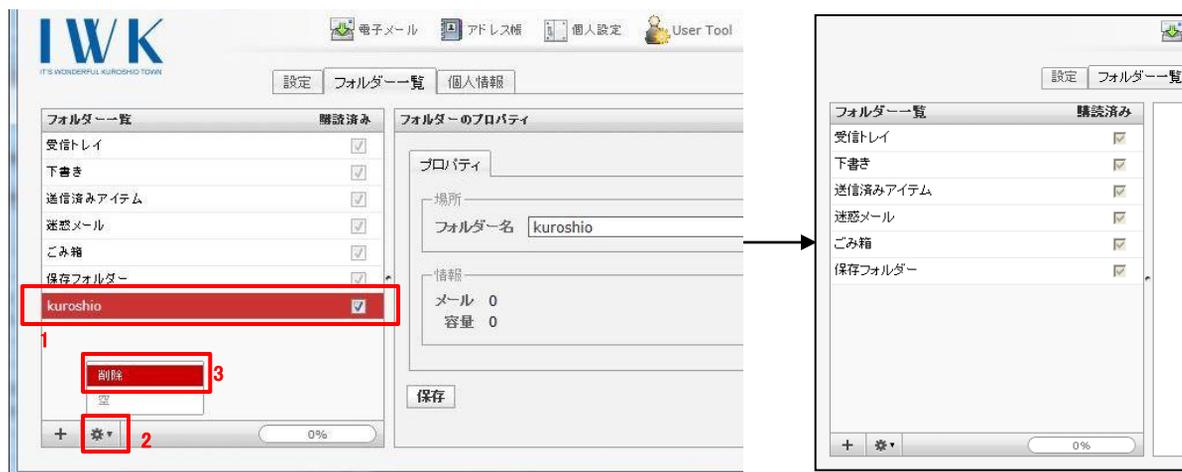
- ①『Webメール』へログインします。(P.5参照)
- ②画面上にある 1 [個人設定]→ 2 [フォルダー一覧]タブ→ 3 画面下にある **+** ボタンをクリックします。
- ③ 4 [フォルダー名]欄に任意の名前を入力後、5 [保存]をクリックし、[フォルダー一覧]の中に表示されたら作成完了です。



【参考】保存フォルダーの削除方法（平成25年3月13日以降に行えるようになります）

※同時にフォルダー内のメールも削除され、元に戻すことができませんのでご注意ください。

- ①『Webメール』へログインします。(P.5参照)
- ② 1 削除したいフォルダー(例:kuroshio)を選択→ ***▼** ボタン→ 3 [削除]をクリックします。
- ③「このフォルダーを本当に削除しますか？」で[OK]をクリックすると、フォルダーが削除されます。



2. メール転送サービスをご利用の場合

●転送設定

今までの転送設定内容は引き継げないため、会員様で再設定が必要となります。

平成25年3月12日までに行ってください。

- ①『会員様の窓口』へログインします。
- ②「メールサービス」の[設定]→転送設定を行っているメールアドレスの[設定]→[転送先設定]をクリックします。
- ③現在登録されている転送先のメールアドレスが表示されます。
- ④転送先メールアドレスをメモしてください。

旧

メール転送先一覧画面	
kuroshio@iwk.ne.jp	
転送元のメールアドレス	残す
転送先メールアドレス	ten-so01@example.ne.jp ten-so02@example.ne.jp
設定	

移行前のデータは削除されます。平成25年3月12日までにご確認いただき、新設備へ変更後、再設定を行ってください。

平成25年3月13日以降に行ってください。

- ①『会員様の窓口』へログインします。(P.4参照)
- ②[メールサービス]タブ→転送設定を行うメールアドレスの[編集する]をクリックします。
- ③「ユーザーフィルター」の[新規フィルターの追加]をクリックします。
- ④転送先のメールアドレスを入力および転送メールをmailboxに[残す/残さない]の設定を行い、画面下の[保存する]をクリックします。

※下記画面は、旧の転送先設定と同様に設定した場合です。詳細な設定については、『会員様の窓口』利用マニュアルをご参照ください。

新

ユーザーフィルターの新規作成	
フィルターの名前	転送先
ルールの適用条件	<input type="radio"/> 以下のルールのいずれかに一致 <input type="radio"/> 以下のルールの全てに一致 <input checked="" type="radio"/> 全てのメールに適用
ルールの適用時間	<input checked="" type="radio"/> 常時 <input type="radio"/> 時間指定 0 時台 ~ 0 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。) <small>※ 9時台~17時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。 ※ 21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定して下さい。</small>
実行する処理の内容	上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。
次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)	ten-so01@example.ne.jp [追加] [削除]
次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)	ten-so02@example.ne.jp [追加] [削除]
新規条件の追加	
保存する [キャンセル]	

フィルターの名前	任意で入力します。
ルールの適用条件	ルールの適用条件を設定します。
ルールの適用時間	ルールの適用時間を設定します。
実行する処理の内容	「次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)」または「次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残さない)」を選択します。 ※「・・・(転送後サーバーに残さない)」を選択した場合、転送したメールはごみ箱には入らず、完全に削除されますのでご注意ください。

3. ホームページを開設されている場合

●CGI(アクセスカウンター)の設定

Webサーバーの内容は自動的に移行されますが、アクセスカウンターをご利用の場合は、会員様で再設定が必要となります。また、アクセスカウント数を変更される場合もご参照ください。

平成25年3月13日以降に行ってください。

- ①『会員様の窓口』へログインします。(P.4参照)
- ②[Myホームページ]タブ→設定変更するFTPアカウントの[編集する]をクリックします。
- ③[アクセスカウンター設定]をクリックし、別ウィンドウでアクセスカウンター生成エンジンが表示されたら、設置するカウンター種別、フォント種別等を設定します。
- ⑤カウンターを設置したいWEBページ(例:index.html等)の場所に、 枠内に表示されたHTMLコードをコピーし貼り付けすることで、アクセスカウンターが表示されます。

※下図はJavaScript カウンターの例となります。



アクセスカウンター生成エンジン

ホームページにお使いいただけるカウンター機能です。

カウント数の確認/編集

ユーザー名:----- (1)
現在のカウンタ数: 1
カウンタ数を変更するには、上記に数値を入力して「カウンタ数を変更」ボタンを押してください。

カウンターの表示スタイル変更

カウンター種別 (2)
 JavaScriptカウンター
 画像カウンター

フォント種別 (3) プレビューとHTML (4)

サンセリフ - 1234567890
 セリフ - 1234567890
 カースイブ - 1234567890
 フアンダジ - 1234567890
 モノスペース - 1234567890

表示桁数
 5桁表示
 6桁表示
 7桁表示
 8桁表示
 9桁表示

フォントサイズ
 8pt
 10pt

下記のHTMLコードを、あなたのホームページのHTMLに貼り付けてください。

```
<script type="text/javascript" src="http://www1.quolia.ne.jp/cgi-bin/counter/counter_js.php?user=-----&hash=3ee04541284a707a22c55c4d08733267&lh=1&long=0&font=0&size=0"></script>
```

(1)カウント数の確認/編集	現在のカウンタ数が表示されています。 任意の数値を入力し、[カウンタ数を変更]ボタンをクリックすることで、カウンタ数を変更することが可能です。
(2)カウンター種別	JavaScript、画像カウンターを選択します。
(3)表示設定 (フォント種別、表示桁数、 フォントサイズ)	フォントや、桁数、パターンの設定画面が表示されます。 ※カウンター種別で「画像カウンター」を選択した場合は、画像一覧から 選択したカウンターが表示されます。 
(4)プレビューとHTML	上記で選択したカウンター設定のプレビューとHTMLコードが表示されます。

●CGI(フォームメール)の設定

Webサーバーの内容は自動的に移行されますが、フォームメールをご利用の場合は、会員様で再設定が必要となります。

平成25年3月13日以降に行ってください。

- ①『会員様の窓口』へログインします。(P.4参照)
- ②[Myホームページ]タブ→設定変更するFTPアカウントの[編集する]をクリックします。
- ③[フォームメール]の[設置方法]をクリックし、別ウィンドウでフォーム設置に必要な説明と、サンプルコードが記載されたら、下記のタグを参照に、フォームメールの設定変更を行ってください。

■■■フォーム 設置方法■■■

ホームページ上で必要事項を入力して、送信ボタンで一発送信！
指定のメールアドレスへ、簡単に送信できるフォームの設置方法です。

(下の画像は、フォームの一例です)

名前:

メールアドレス:

タイトル:

コメント:

<<<< フォーム 設置の手順 >>>>

1) まずHTMLで、フォームの骨組みを記述します。

例) 上記のフォーム例をタグで記述したものが、以下のHTMLです。
(便宜上、行頭に#番号をふっていますが、ファイルを作成する際は「#01」などの番号は不要となります。)

```
#01 <form name="form1" method="post" action="http://web01.SiriusCloud.jp/cgi-bin/mailform/mail.cgi">
#02 <input type="hidden" name="mailto" value="user_name@SiriusCloud.jp">
#03 <input type="hidden" name="title" value="サービス紹介ページ">
#04 <input type="hidden" name="subject" value="サービスのお問い合わせ">
#05 <input type="hidden" name="required" value="お名前">
#06 <input type="hidden" name="url" value="http://web01.SiriusCloud.jp/user_name/thankyou.html">
#07 名前:<input type="text" name="お名前"><br>
#08 メールアドレス:<input type="text" name="メールアドレス"><br>
#09 タイトル:<input type="text" name="タイトル"><br>
#10 コメント:<textarea name="コメント" cols="50"></textarea><br>
#11 <input type="submit" value="送信">
#12 </form>
```

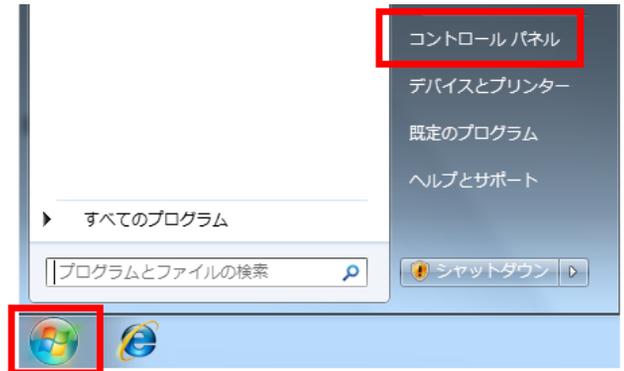
新

4. DNSサーバーのアドレスを手動設定されている場合

DNSサーバーのアドレスを手動で設定されている場合、自動取得へ設定変更が必要となります。
※ルーター機器にDNSサーバーのアドレスを設定されている方は、ルーター側のDNSサーバーのアドレス変更が必要となります。

ここでは、Windows 7の設定方法を表示します。
その他OSについては、当社までお問い合わせください。

- ①Windowsタスクバーで、[スタート]→
[コントロールパネル]をクリックします。

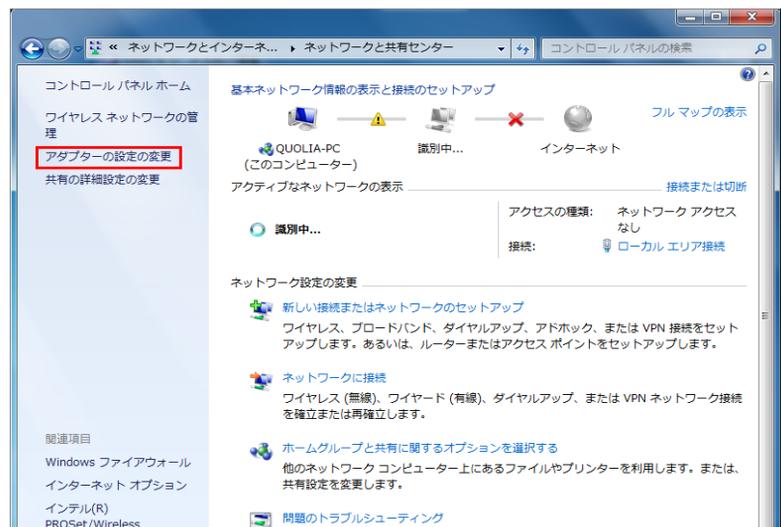


- ②[コントロールパネル]画面が表示されたら、[ネットワークの状態とタスクの表示]をクリックします。

※カテゴリ表示の場合です。



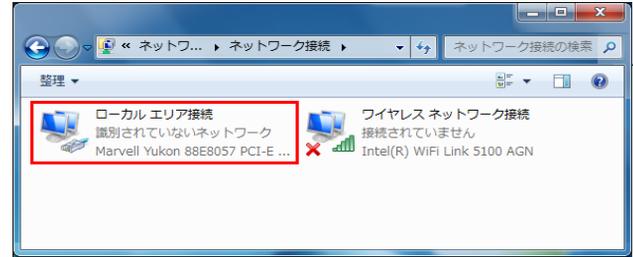
- ③[ネットワークと共有センター]画面が表示されたら、[アダプターの設定の変更]をクリックします。



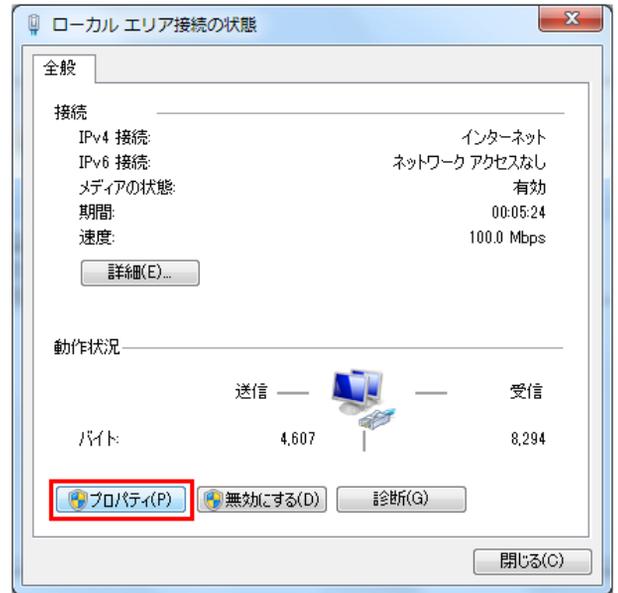
4. DNSサーバーのアドレスを手動設定されている場合

- ④ [ネットワーク接続] 画面が表示されたら、
[ローカルエリア接続] をダブルクリックします。

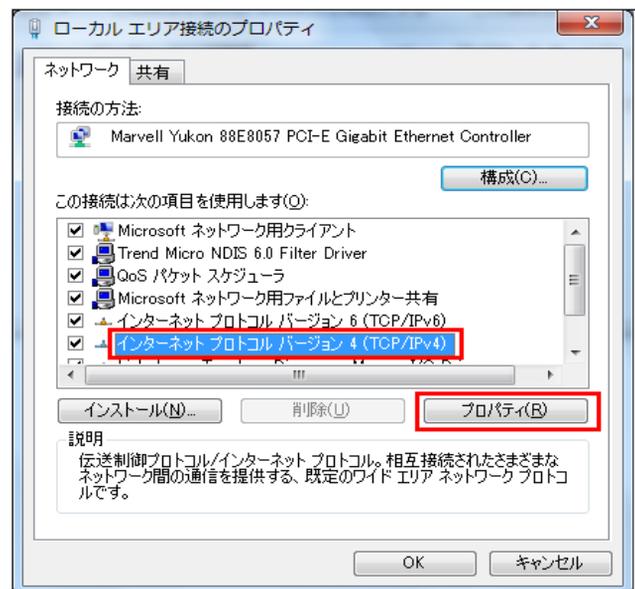
※無線接続の方は、[ワイヤレスネットワーク接続]
をクリックしてください。



- ⑤ [ローカルエリア接続の状態] 画面が表示されたら、
[プロパティ] をクリックします。



- ⑥ [ローカルエリア接続のプロパティ] 画面が表示
されたら、[インターネットプロトコルバージョン4
(TCP/IPv4)] をクリックして選択し、[プロパティ]
をクリックします。

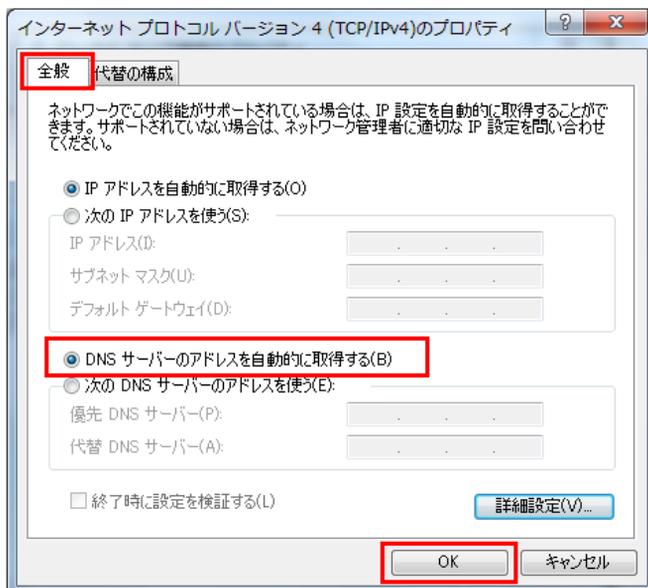


5. DNSサーバーのアドレスを手動設定されている場合

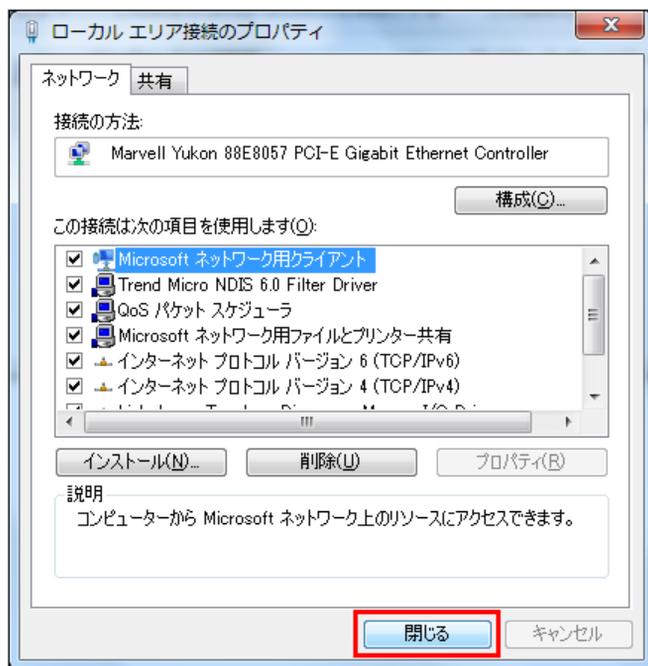
⑦ [インターネットプロトコルバージョン4 (TCP/IPv4) のプロパティ] 画面が表示されたら、[全般] タブにて、以下の項目を選択してください。

・ [DNSサーバーのアドレスを自動的に取得する]

[OK] をクリックします。



⑧ [ローカルエリア接続のプロパティ] 画面に戻るので、右下の [閉じる] をクリックして設定完了です。



黒潮町光ネットワークサービスセンター



0800-200-1373

【受付時間】 9:00～17:00（月曜～金曜）

※土曜、日曜、祝日、年末年始は休業とさせていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

問い合わせ内容 メンテナンス、トラブル、各OS設定、モデム設定、
トラブルシューティング、セットアップ

黒潮町役場 情報防災課 情報推進係

TEL 0880-43-2188 受付時間 8:30～17:15(月曜日～金曜日)

※本マニュアルの画面は、サンプルであり実際の画面と一部異なる場合がございますのであらかじめご了承ください。
※本書の内容は、予告なく変更する場合があります。
※当社指定以外のご利用方法につきましてはサポート対象外となります。
※お問い合わせの際は、お手元にご契約時の書類等を用意しておかけください。
※本書に記載されている他社製品名・商品名は、一般に他社の商標または登録商標です。
※IWKは、黒潮町の登録商標です。

平成25年2月発行

発行元：黒潮町

※本書の全部または一部を黒潮町の許可なく複写・複製すること、および磁気また光記録媒体への入力等を禁じます。