# 『会員様の窓口』利用マニュアル

『会員様の窓口』では、会員様ご自身にて現在の登録内容の確認や 各種サービスの変更を行うことができます。目的に応じてご利用ください。



目 次

◆ 『 会員様の窓口 』利用マニュアル	
◇『会員様の窓口』のログイン手順	3
◆ メールサービスについて	••••• 4
◇ メールアドレスの変更	••••• 5
◇ メールパスワードの変更	•••• 5
◇ 迷惑メールフィルターの設定・削除	····· 6–7
◇ ユーザーフィルターの設定・削除	····· 8–10
◆ Myホームページについて	11
◇ FTPアカウントの取得	••••• 12
◇ FTPアカウントの変更	•••• 13
◇ FTPパスワードの変更	•••• 13
◇ アクセスカウンターとフォームメールについて	••••• 14
◆ 接続サービスについて	15
◇ 接続状況の確認	15
◆ Webメールについて	16
【参考】Webメールの構成	17
◆ 本書に関するお問い合わせ先	18

※本マニュアルの画面はサンプルであり、実際の画面と異なる場合がございますのであらかじめご了承ください。
 ※本マニュアルの内容は、予告なく変更する場合があります。
 ※お問い合わせの際は、ご契約時の書類[お客様情報のお知らせ(会員証)]をお手元にご用意のうえ、
 電話番号をおかけ間違えのないようお願い申し上げます。



1 『URL』・『ユーザアカウント』・『ユーザパスワード』は、[お客様情報のお知らせ(会員証)]の以下の項目を ご参照ください。

	URL	http://regist. <mark>iwk</mark> .ne.jp/
登録内容確認	ユーザーアカウント	• • • • • • •
	ユーザーパスワード	****

2 『ユーザーアカウント』、『ユーザーパスワード』を入力し、[ログインする]ボタンをクリックします。(図1)

(図1)

会員様の窓口	L
「ユーザーアカウント」と「ユーザーバスワード」を入力し「ログインする」ボタンをクリックしてください。	
ユーザーアカウント:	『会員様の窓口』にログインするための ユーザーアカウントは、
ユーザーバスワード:	「ユーザアカウント@ <mark>iwk</mark> .ne.jp」
ユーザーアカウントは「ユーザーアカウント@ iwk.ne.jpとなります。	となります。
ログインする	

			会貝様の窓口。   ログインパスワ-	』への −ドが変更できます
(図2)				Ļ
		ログイン	パスワ パスワ	レード変更 ログアウト
	メールサービス Myホーム	ムページ 接続サービス		
ユーザーツール				«ホームに戻る

2. 操作方法 ~メールサービスについて~	
1 ユーザーツールの 「メールサービス」を クリック 2 数当のメール アドレスを選択 3 各項目を選択し 設定変更を実施	
1 [ユーザーツール]画面の"メールサービス"をクリックします。(図3) (図3)	
メールサービス Myホームページ 接続サービス	
ユーザーツール	

#### 2 [メールアドレスー覧]が表示されるので、変更したいメールアドレスの右端「操作」欄の "編集する"をクリックします。(図4)

(図4)

		メーノ	ルサービス		My	ホームページ	接続サービス		
<u>ューザーツール</u> » メールサ	ービス								<u>«ホームに戻る</u>
ちらの画面では、メールアドレス( ペスワードの変更やSPAMフィルタ メールアドレス一覧	D状態確認と 一のON/OF	設定を弥 F、転送語	変更するこ 設定、バケ	とができ ニション	*ます。 יメールの記	愛定は各アドレスの「操作」(	の項目の「編集する」ボタン	から行えます。	
メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登錄日	捸作
abcd-9876@ <mark>iwk</mark> .ne.jp	mailbox	メイン	有効	1GB		0%		2012-10-01 09:00:00	編集する
1件 - 1件 / 全1件									



3 そのアドレスに関する[アカウント詳細/設定]画面が表示されます。(図5) ※詳細/設定画面では、サービスの設定状況等がご確認いただけます。

<ul> <li>→ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	ルサービス シト詳細/設定 ne.jp アドレス変更 パスワード	ジ         接続サービス <a <br=""></a> <a <br=""></a> <a>         (a)           <a>         (a)</a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a></a>	・メールアドレス ・メールパスワード ・メールボックス容量 ・迷惑メールフィルター ・ユーザーフィルター
<u>ール n メールサービス</u> n アカウ メールアドレス absd-9877 @iwk タイプ malibox 区分 メイン メールボックス容量 1GB	ント詳細/設定 ne.jp アドレス変更 パスワード	<u>e</u> ホーム ②iwk.ne.jp 変更する 3 ~ 64次年の半角英鉄手、起号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドッ ド「ひで入力してください。 英中は小文子で入力してください。 3 aabbbcc-12 5 ~ 128文字の半角英数手、起号(「」、「」、「_」、「@」、「\$」、「」、 「」、「4」、「(」、「)」、「()」で入力してください。	・メールパスワード ・メールボックス容量 ・迷惑メールフィルター ・ユーザーフィルター
メールアドレス absd-9877 ② IMA タイプ malibox 区分 メイン メールボックス容量 1GB	ne.jp アドレス変更 パスワード	変更する         @iwk.ne.jp           3~64次年の半角英数年、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「_」)で入力してください。         第二日本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の	・メールボックス容量 ・迷惑メールフィルター ・ユーザーフィルター
メールアドレス absd-9876 @inde タイブ mailbox 区分 メイン メールボックス容量 1GB	ne.jp アドレス変更 パスワード	@iwk.ne.jp           変更する           3~64次年の半角英鉄手、記号(ハイフンΓ-J、アンダーバー「_J、ドット「_J)で入力してください。           英判は小文字で入力してください。           aabbbccc-12           6~128文字の半角英鉄手、記号(「」、「」、「」、「@J、「\$」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	・迷惑メールフィルター ・ユーザーフィルター
②MMK タイプ mailbox 区分 メイン メールボックス容量 1GB	ne.jp パスワード	3~64ズテの平用魚鉄子、起ち(ハイブノ-J、アノターハー「_」、ドッ ド「」)で入力してたさい。 英中は小文字で入力してたさい。 aabbbcc-12 6~120文字の半角英数子、記号(「」、「」、「_」、「@」、「\$」、「」、 「」、「4」、「4」、「1」、「D」で入力してください。	·ユーサーフィルター
<b>タイブ</b> malibox 区分 メイン メールボックス容量 1GB	パスワード	aaabbbccc-12         初期化         変更           6~128文字の半角英数字、記号(「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	
区分 メイン メールボックス容量 1GB		央子の八又子と小文子は区別されます。	
メールボックス容量 1GB	初期パスワード	aaabbbccc-12	
the second se	フィルタータイプ	高機能フィルター	
使用量/使用率	0%		
メール数 0通			
速惑メールフィルター O ON (	OFF		
ユーザーフィルター 現在は何も	覚定されていません。		→   変更や設定が完了した 「保存する」をクリックして
新規フィルターの追加			
	保存する	+ + <sup>2</sup> (491).	

※ メールアドレスの追加については、メールアドレス追加(有料)のお申込みが必要となります。

# 3−1 メールアドレス

メールアドレスを変更することができます。(図6)

(図6)

メールアドレス	abcd-9876@ <mark>iwk</mark> .ne.jp	アドレス変更	@ '@iwk.ne.jp 変更する 3~64文字の半角英数字、記号くハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドッ ト「_」)で入力してください。 英字は小文字で入力してください。
タイプ	mailbox	パスワード	aaabbbccc-12         初期化         変更           6~128文字の半角英数字、記号(「」、「-」、「_」、「@」、「\$」、「;」、「:」、「」、「(」、「,」、「(」、「)」、「(」))で入力してください。         英字の大文字と小文字は区別されます。
区分	メイン	初期パスワード	aaabbbccc-12
メールボックス容量	1GB	フィルタータイプ	高機能フィルター
使用量/使用率	0%		
メール 数	O通		

- ◆メールアドレス追加オプションサービス(有料)のお申込みを行っていない場合、メールアドレスは基本の 1個のみです。(メインアドレスとなります。) メールアドレスの追加をご希望される場合は、P. 18の「本書のお問い合わせ先」までご連絡ください。
- ◆一度変更されたメールアドレスは、変更後5日間は2度目の変更ができませんのでご注意ください。
   例) aaa@iwk.ne.jp ⇒ bbb@iwk.ne.jp(変更) ⇒ (ccc@iwk.ne.jp ※5日間は再変更不可)
- ◆一度変更されたメールアドレスは、変更後5日間が経過しても、一定期間が経過しないと変更前のアドレスに 戻すことはできませんのでご注意ください。また、一定期間が経過していても既に他の方によって取得されている 場合があります。その際には変更前のアドレスに戻すことはできませんのでご了承願います。

# **3**-2 メールパスワード

メールアドレスごとにメールパスワードを変更することができます。(図7)

(図7)

メールアドレス	abcd-9876@ <mark>iwk</mark> .ne.jp	アドレス変更	@iwk.ne.jp           変更する           3~64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「_」)で入力してください。           英宇は小文字で入力してください。
タイプ	mailbox	パスワード	aaabbbccc-12         初期化         変更           6~128文字の半角英数字、記号〈「」、「-」、「_」、「@」、「\$」、「;」、「:」、「^」、「^」、「^」、「^」、で入力してください。         英字の大文字と小文字は区別されます。
区分	メイン	初期パスワード	aaabbbccc-12
メールボックス容量	1GB	フィルタータイプ	高機能フィルター
使用量/使用率	0%		
メール 数	O通		

#### 2. 操作方法 ~迷惑メールフィルターの設定・削除~

#### 3 -3 迷惑メールフィルター

迷惑メールフィルターでは、ON/OFFの切替えができます。(図8) ONの場合、フィルター強度設定、ブラックリスト、ホワイトリストの作成ができます。(図9) 設定されたフィルターの強度により、SPAM判定されたメールはWebメールの「迷惑メール」フォルダーに 格納され、受信後 30日で自動削除されます。 OFFの場合、全てのメールが受信されます。

	設定をする場合は、「ON」にチェックを入れてくた	<b>ごさい</b> 。	
(図8)			
速惑メールフィルター	© 0N		
<ul> <li>(図9)</li> <li>送惑メールフィルター</li> </ul>	「ON」にした場合に表示されます。 ◎ ON ◎ OFF	]	
フィルター 蚕鹿	弱 強	3-3-1	フィルター強度
ブラックリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。		×
新規条件の追加			フラックリスト
ホワイトリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、遠常メールとして処理されます。	<b>0</b> -3-2	ホワイトリスト
新規条件の追加			
<b>ユーザーフィルター</b> 新規フィルターの追加	現在は何も設定されていません。		
	保存する キャンセル		
	\		-
	▶ 設定後、「保存する」をクリックしてくださ	su'.	

## 3-3-1 フィルター強度

フィルター強度欄にあるスライダーを、任意の場所にドラッグ操作で調整してください。(図10) 弱~強の設定が可能です。※初期設定は最弱(一番左)となっております。



◆迷惑メールフィルターの強度によっては、通常のメールもSPAMとして判定される可能性が あるため、あわせてホワイトリストの機能も設定していただくことをお勧めします。

# 3-3-2 ブラックリスト/ホワイトリスト

それぞれ、受信拒否/許可の設定を行うことができます。 ブラックリストに登録した条件を満たすメールは、Webメールの「迷惑メール」フォルダーに移動します。 ※移動後30日で自動削除されますのでご注意ください。 ホワイトリストに登録した条件を満たすメールは、「受信トレイ」フォルダーに移動します。 ※ブラックリストとホワイトリストで重複した条件が設定されている場合は、ホワイトリストのルールが 優先されます。

#### (1) 迷惑メールフィルターの「ON」にチェックを入れ、ブラックリストまたはホワイトリストの項目にある "新規条件の追加"をクリックしてください。(図11)

(図11)

ブラックリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、逆惑メールフォルダへ隔離されます。	
新規条件の追加	]	ブラックリスト ⇒ 受信拒否
ネワイトリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、道常メールとして処理されます。	ホワイトリスト ⇒ 受信許可
新規条件の追加	]	

#### (2) 設定画面で条件を設定してください。新しく条件を追加する場合は"新規条件の追加"を、 条件を削除する場合は"条件の削除"をクリックしてください。(図12)

(図12)

ブラックリスト	下記のルずれかの条件に一致するメールは、逆怒メールフォルダへ隔離されます。		
送信者(from)が	を含む           条件の削除		
新規条件の追加		>	条件を設定してください。
ホワイトリスト	下記のいずわかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストビリ優先して、通常ヌールとして処理されます。		
送信者 (from) が 新規条件の追加	<ul> <li>▼</li> <li>◆ を含む</li> <li>▼</li> <li>条件の削除</li> </ul>		

(3) 設定後、画面最下部にある"保存する"をクリックしてください。 ※P. 6(図9)をご参照ください

#### 3-4 ユーザーフィルター

受信したメールの仕分けルールを作成することができます。 受信したメールの送信者や件名など詳細な条件を元に、転送、バケーションメールの設定や メールの移動、コピー、破棄、削除など複数の処理を設定することが可能です。 ※ユーザーフィルターが適用されるには、迷惑メールフィルターを通過している(SPAM判定されていない) 必要があります。

ユーザーフィルター項目にある"新規フィルターの追加"をクリックしてください。(図13)

(図13)

ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。		
新規フィルターの追加		
(図14)		
ユーザーフィルターの新規作成 フィルターの名前		
ルールの連用条件	3-4-1	フィルターの名前
送信者(from)が        通加     削除       新規条件の通加	3-4-2	ルールの適用条件
( 、 ルケオフレゴ素語を生態いた人は上級神術間上版神で執) 聞のうま合料 ▼ 0 ~台村 ▼ 0 5 部間間 ● 前常 ④	3-4-3	ルールの適用時間
パールジョカ ** (回時合・17月9台とは第二人場合は、0時00分00秒・17月9台の50秒までが打整時間とかけます。 ※21時台・0時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定して下さい。	3-4-4	実行する処理の内容
実行する処理の内容 上記の適用条件と適用時間に含欲したメールの処理内容を設定します。		
次のフォルダにメールを移動する 🗸 下書き 🖌 追加 削除		
新規条件の追加		

# ③-4-1 フィルターの名前

フィルターの名前欄に、任意のフィルター名を入力してください。(図15)

(図15)

フィルターの名前
----------

## **③**-4-2 ルールの適用条件

ルールの適用条件を設定してください。新しく条件を追加する場合は"新規条件の追加"または "追加"を、条件を削除する場合は"削除"をクリックしてください。(図16)

8

(図16)

ルールの適用条件	⊙ 以下のルールのいずれかに一致 ○ 以下のルールの全てに一致 ○ 全てのメールに適用
送信者(from)が 🛛 🔽	を含む 🔽 追加 削除
新規条件の追加	

# 3-4-3 ルールの適用時間

設定したルールの適用時間を設定してください。(図17)

※[9]時台~[17]時台と設定した場合は、9時00分~17時59分59秒までが対象となります。

※[21]時台~[8]時台という様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、

[21]時台~[23]時台のフィルターと[0]時台~[8]時台のフィルターを2つ設定してください。

#### (図17)



# 3-4-4 実行する処理の内容

設定したルールを実行する処理内容を設定してください。処理の設定は、複数設定することが可能です。 新しく条件を追加する場合は"新規条件の追加"または"追加"を、条件を削除する場合は"削除"を クリックしてください。(図18)

※メール転送や「受信トレイ」以外のフォルダーへの移動、バケーションメールなどの設定ができます。

設定後、画面最下部にある"保存する"をクリックしてください。※P. 6(図9)をご参照ください。

#### (図18)

実行する処理の内容	上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。		
次のフォルダにメールを移動する 新想会性の追加	✓ 下書き ✓ 追加 削除		
新規条件の追加			



## 【実行する処理の内容一覧】

次のフォルダにメールを移動する	条件に該当したメールを指定したフォルダーに移動します。
次のフォルダにメールをコピーする	条件に該当したメールを指定したフォルダーにコピーします。
次のアドレスにメールを転送する (転送後サーバーに残さない)	条件に該当したメールを転送します。(P.10参照) ※転送したメールは、サーバーから削除されますのでご注意ください。
次のアドレスにメールを転送する (転送後サーバーに残す)	条件に該当したメールを転送します。(P.10参照) ※転送したメールをサーバーに残す設定です。
メールを破棄する	条件に該当したメールはサーバーから削除され、サーバーから差出人に送信不能の旨のメッセージが送信されます。 ※メールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されますのでご注意ください。
バケーションメールを送信する	条件に該当したメールにバケーションメールを送信します。(P.10参照)
メールを削除する	条件に該当したメールを削除します。 ※メールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されますのでご注意ください。
メール評価を停止する	複数のフィルター設定がある場合、上から順に適用されますが、ルール評価の 停止ルールに合致したメールには、それ以下のフィルターの設定は実行されなく なります。

2. 操作方法 ~ユーザーフィルターの設定・削除~

# 【メール転送とバケーションメールについて】

#### (1) 次のアドレスにメールを転送する。転送後、サーバーに「残さない/残す」

設定した条件に該当するメールの転送先を設定してください。 その際、転送したメールをサーバーに「残さない/残す」の設定ができます。(図19) ※「残さない」で設定した場合、転送したメールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されます。

(図	19)
----	-----

実行する処理の内容	上記の適用条件と適用	用時間に合致したメールの処理内容	を設定します。
次のアドレスにメールを転送する(転送後り 次のアドレスにメールを転送する(転送後り	ーバーに残さない) ・ーバーに残す) 、	<b>~</b>	追加 削除
新規条件の追加			
			転送先のメールアドレスを 入力してください。

#### (2) バケーションメールを送信する。

設定した条件に該当するメール宛に自動返信する内容(本文)や件名などを入力してください。(図20)

※バケーションメールとは、外出や旅行時などメールの返信ができない期間に、事前に設定したメール内容 を自動で返信する機能です。

また、自動返信するメール内容と共に、1度送った相手に一定期間再送を行わないよう「返信禁止日数」を 設定することが可能です。

 実行する処理の内容
 上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。

 バケーションメールを送信する

 本文
 自動返信する本文を入力してください。

 作名
 全角で15文字(半角70文字)以内です。

 多に含者
 1~90日の間で設定することができます。

 通加
 削除

 新規条件の追加
 新規条件の追加

(図20)

3. 操作方法 ~Myホームページについて~	
1 ユーザーツールの 「Myホームページ」を クリック	3 希望アカウントの 取得
1 [ユーザーツール]画面の"Myホームページ"を	クリックします。(図21)
(図21)	
メールサービス 一級ホームページ	7 接続サービス
ユーザーツール	<u> «ホームに戻る</u>

2 [ウェブアカウントー覧]が表示されますが、ご利用開始時には未登録のため「追加する」ボタンが表示されます。 新規登録の場合は"追加する"をクリックします。(図22)

(図22)

ユ <u>ーザーツール</u> » Myホームページ					<u>«ホームに戻る</u>
こちらの画面では、ウェブアカウントの状態は くスワードの変更やディスク使用量の確認! <b>ウェブアカウント 一覧</b> FTPアカウント	記と設定を変更することがで は各FTPログインIDの「操作」の 新しくFTPアカウントをう	ぎます。 D項目の「編集す <mark>区分</mark> 追加する場合は、 追	する」ボタンから行え 状態	ます。	律作
既にFTPアカウン  下記の画面(図23 ※P. 13をご参照・	、を取得している )が表示されます 、ださい。	)場合は、 す。	<b>、</b>		
既にFTPアカウン 下記の画面(図23 ※P. 13をご参照。 (図23)	、を取得している )が表示されます ください。	う場合は、 す。 			
既にFTPアカウンI 下記の画面(図23 ※P. 13をご参照。 (図23)	、を取得している )が表示されます ください。 メールサービス	)場合は、 す。 <sup>Myホー</sup>	<b>`</b> -4~-3	接続サービス	
既にFTPアカウン 下記の画面(図23 ※P. 13をご参照。 (図23)	◆を取得している )が表示されます ください。 メールサービス	)場合は、 す。	<b>`</b> -4~-3	接続サービス	<u>《ホームに戻る</u>
既にFTPアカウン  下記の画面(図23 ※P. 13をご参照。 (図23) - <u>ザーツール</u> 。Myホームページ 5600画面では、ウェブアカウントの状態調 スワードの変更やディスク使用量の確認:	を取得している が表示されます ださい。 メールサービス 認と設定を変更することがで は各FTPログインIDの「操作」	う場合は、 す。 My <sup>本ー</sup> できます。 の項目の「編集	<b>- ムページ</b> まする」ボタンから行	<u>接続サービス</u> えます。	<u>《木ームに戻る</u>
既にFTPアカウン  下記の画面(図23 ※P. 13をご参照。 (図23) - <u>ザーツール</u> , мyホームページ 56の画面では、ウェブアカウントの状態端 スワードの変更やディスク使用量の確認: ェブアカウントー覧	~を取得している )が表示されます ください。 メールサービス 認と設定を変更することが「 は各FTPログインIDの「操作」	5場合は、 す。 <sup>My本ー</sup> <sup>できます。</sup>	- <b>ム</b> ページ ミするJボタンから行	<u>接続サービス</u> えます。	<u>《木ームに戻る</u>
既にFTPアカウン  下記の画面(図23 ※P. 13をご参照。 (図23) - <u>ザーッール</u> , муホームページ 55の画面では、ウェブアカウントの状態器 スワードの変更やディスク使用量の確認: ェブアカウント一覧 FIPアカウント	を取得している が表示されます ださい。 メールサービス 認と設定を変更することが「 培FTPログインIDの「操作」	5場合は、 す。 <sup>My末</sup> <sup>できます。</sup> の項目の「編集	- ムページ ミする」ボタンから行 状態	<u>接続サービス</u> えます。 登録日	<u>«木ームに戻る</u> <u> 達作</u>
既にFTPアカウン  下記の画面(図23 ※P. 13をご参照。 (図23) - <u>ザーッール</u> , муホームページ -Gの画面では、ウェブアカウントの状態部 パワードの変更やディスク使用量の確認: こプアカウントー覧 FTPアカウント bcd-9876@www1.iwk.ne.jp	を取得している が表示されます ください。 メールサービス 認と設定を変更することがす は各FTPログインIDの「操作」	5場合は、 す。 <sup>My本〜</sup> <sup>ごきます。</sup> の項目の「編集 <u>区分</u> メイン	<ul> <li>-ムページ</li> <li>ミする」ボタンから行 状態 有効</li> </ul>	<u>接続サービス</u> えます。 <u>全斜日</u> 2012-10-01 9:00	<u> </u>

# 3 FTPアカウントの取得

希望のアカウントを入力し、初期パスワードを入力します。(図24) ※パスワードはシステムから自動発行することも可能です。"自動発行する"をクリックしてください。

アカウント・パスワードを設定後、"登録する"をクリックしてください。

(図24)

	メールサービス トック 接続サービス	
<u>ユーザーツール</u> » <u>Myホームベー</u>	<u>ジ</u> " アカウント追加登録	<u>«ホームに戻る</u>
FTPアカウント	② www1.iwk.nejp	
初期パスワード	<b>自動発行する</b> 6~128文字の半角英数字、記号〈「」」、「」」、「」」、「②」、「§」、「:」、「:」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」	
初期バスワード(確認)		
	登録するキャンセル	

P. 11(図23)の画面が表示されて、登録完了となります。

ホームページのアドレスは、

http://www1.iwk.ne.jp/~●●となります。 ●●の部分にFTPアカウント(@より左側)が入ります。

4. 操作方法 ~FTPアカウント・FTP/	ペスワードの変更	~	
1 ウェブアカウント一覧の 「編集する」をクリック	択し [を実施		
1 [Myホームページ]画面の"ウェフ	「アカウントー覧	"の"編集する"をクリック	します。(図25)
(図25)			
メールサービス	Myホームページ	接続サービス	
<u>ユーザーツール</u> "Myホームページ			<u>≪ホームに戻る</u>
こちらの画面では、 ウェブアカウントの状態確認と設定を変更することが パスワードの変更やディスク使用量の確認は各FTPログインIDの「操作」 <b>ウェブアカウント一覧</b>	できます。 の項目の「編集する」ボタンオ	いら行えます。	
FTPアカウント	区分 状態	登録日	操作
abod 0976 @www.u inde no in	メイン 有効	0040 40 04 0:00	編集する

FTPアカウント	区分	状態	登録日	操作			
abcd-9876@www1. <b>iwk</b> .ne.jp	メイン	有効	2012-10-01 9:00	編集する			
1件 - 1件 / 全1件							

2) [アカウント詳細/設定]画面が表示されるので、変更したい内容を入力します。(図26)

#### (図26)

FTPアカウント	abcd-9876	ー   <アカウント詳細/設定画面	項目(打
区分	メイン	・FTPアカウント	2
FTPアカウント変更	@www1.iwk.ne.jp 3~64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」)で入力してください。 英字は小文字で入力してください。	・パスワード	2
ウェブサイトURL	http://www1.iwk.ne.jp/~abcd-9876/	・アクセスカウンター設定	2
ディスクサイズ	1GB	-7+-1, 3-1, 4	
使用率			2
状態	有効		
FTPサーバー(ホスト 名)	www1.iwk.ne.jp		
パスワード	a1b2-c3d4         初期化         変更           6~128文字の半角英数字、記号(「」、「」、「」、「②」、「\$」、「;」、「\$」、「;」、「,」、「(」、「)」、「/」)で 英学の大文字と小文字は区別されます。         5	入力してください。	
初期バスワード	a1b2-c3d4		
アクセスカウンター設定	アクセスカウンター設定		
	設果士注		

2 -1 FTPアカウントを変更することができます。

変更した場合は、必ず"変更する"をクリックしてください。

◆FTPアカウント変更後、5日間は再変更ができませんのでご注意ください。

例) http://www1.iwk.ne.jp/~aaa ⇒ http://www1.iwk.ne.jp/~bbb(変更)

⇒ (http://www1.iwk.ne.jp/<sup>~</sup>ccc ※5日間は再変更不可)

2 パスワードを変更することができます。 変更した場合は、必ず"変更"をクリックしてください。

#### 4. 操作方法 ~アクセスカウンターとフォームメールについて~

ご利用いただけるCGIサービスは、「アクセスカウンター」「フォームメール」です。

2 -3 「アクセスカウンター」の生成エンジンが表示されます。(図27)

#### (図27) 【下図はJavaScriptカウンターの例】

カウント数の確認/編集	
ユーザー名:1234-abcd 現在のカウント数:10 カウント教を変更するコス、上記に数値を入力して「カウント数を変更」ボタンを押してください。 ガウント数を変更	
カウンターの表示スタイル変更	
カウンター種別	
③ JavaScriptカウンター     〔2〕	
フォント種別	プレビューとHTML
<ul> <li>● サンセリフ - 1234567890</li> <li>● セリフ - 124567890</li> <li>● マリフ - 124567890</li> <li>● ファンタジー - <i>usate mo</i></li> <li>● モノスペース - 1234567880</li> <li>表示         <ul> <li>● 新藤示</li> <li>● 新藤示</li> <li>● 新藤示</li> <li>● 新藤示</li> <li>● 新藤示</li> <li>● 朝藤示</li> </ul> </li> </ul>	をで設置したサウンターの表示サンプルです。 りしまう可 下記のHTMLコードを、あなたのホームページのHTMUはお付けてください。 Corrigit type="text/associat" erc=http://weil.quoil.es.cdeeo.jp/si- bodshaubrack/Sbk-def:1883/divertises/Sbk-def:1883/diverti
2x2t91X	(1) カウント数の確認/編集
Bpt     10pt	
0 12pt 0 13pt	(2)カリンダー種別
0 14pt	(3) 表示設定
01/3-2	$(4)$ $\mathcal{I}$
○//ターン3 ○//ターン4	
013-25	

#### 2 - 4 「フォーム」の設置に必要な説明とサンプルコードが記載されたページが表示されます。(図28)

#### (図28)

■■■フォーム 設置方法■■■				
ホームページ上で必要事項を入力して、送信ボタンで一発送信! 指定のメールアドレスへ、簡単に送信できるフォームの設置方法です。				
(下の画像は、フォームの一例です)				
名前: メールアドレス: タイトル: コメノト:				
(<>>> フォーム 設置の手順 >>>> 1) まずHTMLで、フォームの骨組みを記述します。				
例D 上記のフォーム例をタグで記述したものが、以下のHTMLです。 (便宜上、行頭に#番号をふっていますが、ファイルを作成する際は「#01」などの番号は不要となります。)				
<pre>#01 <form action='~http://web01.SiriusCloud.jp/cgi=bin/mailform/mail.cg"' method="~post~" name="~form1~"> #02 <input name="~mailto~" type="~hidden~" value="~user_name@SiriusCloud.jp"/> #03 <input name="~intle~" type="~hidden~" value="~t"/>-tZAØh?(~-v)&gt; #04 <input name="~isubject~" type="~hidden~" value="~t"/>-tZAØh?(~bh?)</form></pre> #05 <input name="~isubject~" type="~hidden~" value="~t"/> -tZAØh?(~bh?) #06 <input name="~isubject~" type="~hidden~" value="~t"/> -tZAØh?(~bh?) #07 <input name="~isubject~" type="~hidden~" value="~t"/> -tZAØh?(~bh?) #08 <input name="~istAffr_&lt;br/" type="~itext~"/> #09 <input name="~istAffr_&lt;br/" type="~itext~"/> #09  #09				

1 ユーザーツールの 「接続サービス」を クリック 3 接続状況を確認		
1 [ユーザーツール]画面の"接続サービス"をクリックします。(図29)		
(図29)		
メールサービス Myホームページ 接続サービス		
ユーザーッール <u>《ホームに戻る</u>		

#### 2 [接続アカウントー覧]が表示されます。(図30)

右端「操作」欄の"編集する"をクリックすると現在の状態の確認および設定を変更することができます。

# (図30) メールサービス Myホームページ 接続サービス ユーザーツール、接続サービス

# 3 [アカウント詳細/設定]画面が表示されるので、現在の接続状況を確認することができます。(図31)

#### (図31)

接続アカウント	ABCD1234@iwk.ne.jp >
タイプ	DSL
区分	メイン
パスワード	QXDVP3T3 6~128文字の半角英数字、記号(「」、「-」、「_」、「@」、「\$」、「:」、「^」、「/」、「/」、「/」、「/」、「/」、で入力してください。 英字の大文字と小文字は区別されます。
初期バスワード	QXDVP3T3
*ご注意事項	PPPoE(後続アカウント)のパスワード変更をされますと、ルータ機器(ONU等)の再設定が必要になります。 再設定を行うまで、インターネットへの後続はできませんのでご注意ください。
	戻る

3-1 パスワードを変更することができます。

※パスワードを変更する場合の注意事項 PPPoE(接続アカウント)のパスワードを変更されますと、モデム・ブロードバンドルーター・パソコン等の 再設定が必要になります。 再設定を行うまで、インターネットへの接続はできませんのでご注意ください。

2013.02ver



1 インターネット環境さえあれば、外出先からでも受信したメールの閲覧や、新規メッセージの作成・送信などを 行なうことができます。(注:パソコンに日本語のフォントが入っていることが必要です。) Webメールを利用する際はインターネットで「http://webmail.iwk.ne.jp/」にアクセスしてください。

)以下の[Webmailログイン画面]が表示されますのでログインしてください。(図32)

山、ビッ桂起	メールアドレス	● ● ● ● ● ● ● ● @ <mark>iwk</mark> . ne. jp
	メールパスワード	*****

(図32)

2



ログイン後に以下の画面が表示されます。(図33) この画面から、メッセージの作成等が行えます。

(図33)

3

		🌌 電子メール 🛛 アドレフ	·帳 🔝 個人設定 🎥 User	Tool 🛛 ログアウト
	A S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	フィルタ	-: বিশ্ব 💌 🔍	8
フォルダー一覧	<b>酉 件名</b>	◆ 差出人	日付	容量 🌟 🧭
<ul> <li>○ 受信トレイ</li> <li>○ 下書き</li> <li>○ 送信涼みアイテム</li> <li>() 送信涼メール</li> <li>() ごみ箱</li> <li>() 保存フォルダー</li> </ul>				
	選択: ■■■■ スレッド: 🐨 🐨 こ ブレビュー べん/を表示する: 🏹		■ ◀ メール ボック	7スは空です。 ▶ ▶
	-			
<b>☆</b> ▼ 0%				

【参考】~Webメールの構成~

フォルダーの説明

	📓 📝 🖂 🗟 • 🤜 🧭	Q: 0
7# • •	ルダーー覧 D 件名 変計レイ Fage 近はみかイナム 近話メール こか箱 実容フォルダー	● 差出人 日付 容量 ★ ♂
\$		<u> ペインを表示する: F</u> - ペインを表示する: F 
	オルダー一覧 ● 受信トレイ ア書き ● 送信済みアイテム ● 迷惑メール こみ箱 ● 保存フォルダー 「フォルダー一覧」	
	受信トレイ	受信したメールが入ります。 受信トレイ内のメールは、受信から90日間で自動削除されます。 残したいメールは、保存フォルダーまたは任意のフォルダーを作成し移動してください。
	下書き	送信前に一時的に保存したメールが入ります。 ※下書きフォルダー内のメールは無期限で保存されます。
送信済みアイテム		送信したメールが入ります。 ※送信済みアイテムフォルダー内のメールは無期限で保存されます。
	迷惑メール	迷惑メールとして自動的に振り分けられたメールが入ります。 「会員様の窓口」で、迷惑メールフィルター機能がONに設定されている必要があります。 (P.6参照) ※迷惑メールフォルダー内のメールは受信から30日で自動削除されます。
	ごみ箱	削除したメールが入ります。 ごみ箱でメールを削除すると、元に戻すことができません。 ※ごみ箱フォルダー内のメールは、ごみ箱に移動してから7日で自動削除されます。
	保存フォルダー	メールの保存用フォルダーです。 ※保存フォルダー内のメールは自動削除されません。

😹電子メール 🗿 アドレス糖 🚺 個人設定 🍰 User Tool 🔞 ログアウト

# 黒潮町光ネットワークサービスセンター

**電話**: 0800-200-1373(通話料金はかかり <sup>ません)</sup> E-Mail: center@iwk.ne.jp

【受付時間】 8:30~17:00 (月曜~金曜) ※ 土曜、日曜、祝日、年末年始はお休みとさせていただきます。

※本書の内容は、予告なく変更する場合があります。
※当社指定以外のご利用方法につきましてはサポート対象外となります。
※お問い合わせの際は、お手元にご契約時の書類等を用意しておかけください。
※本書に記載されている他社製品名・商品名は、一般に他社の商標または登録商標です。
※IWKは、黒潮町の登録商標です。

発行元 : 黒潮町

※本書の全部または一部を黒潮町の許可なく複写・複製すること、および磁気また光記録媒体への入力等 を禁じます。